

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**Commission scolaire Western Québec**

Procès-verbal de la séance ordinaire du **conseil des commissaires** de la Commission scolaire Western Québec, tenue au 15, rue Katimavik, Gatineau, Québec, le 26 avril 2016 à 19 h.

**PRÉSENCES :** Le président Shea, les commissaires Brunke, Daly, Dionne, Egan, Garbutt, Guy, Labadie, Larventz, McCrank, Schaler et Young (par vidéoconférence), et les parents-commissaires Boucher, Davis et Fenton (par vidéoconférence).

**Personnel :**

Directrice des Services complémentaires, B. Burn  
Directeur des ressources humaines, de l'organisation et du transport scolaires, M. Dubeau  
Directrice des services éducatifs, M. Lothian  
Directeur des ressources matérielles, de l'équipement et de la technologie, P. Proulx

Le directeur général P. Lamoureux et le directeur des programmes et de l'évaluation / secrétaire général Terry Kharyati, sont également présents.

**ABSENCES :** La parente-commissaire Komm

**Appel à l'ordre**

Le président J. Shea appelle la réunion à l'ordre à 19 h 05.

**Participation publique**

-L. Seto-Thomas et A. Thomas font une présentation sur le pow-wow qui se tiendra à l'ÉSPET les 14 et 15 mai de 10 h à 17 h. Cet événement sera une célébration de la diversité culturelle et l'occasion de mettre en valeur les traditions des Premières Nations.

- Brian Rock, président de la Fédération Québécoise des associations foyers-écoles, s'adresse au conseil au sujet des travaux conjoints en train d'être réalisés par l'association et la CSWQ.

**C-15/16-92**

**Adoption de l'ordre du jour**

LA COMMISSAIRE BRUNKE PROPOSE QUE l'ordre du jour soit adopté tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

**C-15/16-93**

**Approbation du procès-verbal – 23 février 2016**

LA COMMISSAIRE EGAN PROPOSE QUE le procès-verbal de la séance tenue le 23 février 2016 soit approuvé tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

**Rapport du président**

Le président présente son rapport écrit. Il mentionne également la cérémonie tenue au CCWQ au cours de laquelle des bourses ont été offertes aux élèves du programme de

soudage. Il reconnaît le merveilleux partenariat entre la CSWQ et l'Association canadienne de soudage.

### **Rapport du directeur général**

Le directeur général présente son rapport écrit, qui couvre les sujets suivants :

- Annulation du programme sport-études à Hadley/Philemon
- Les faiseurs de musique 2016
- Taxes scolaires 2015-2016
- Grand Défi Pierre Lavoie
- Mise à jour sur l'ancienne école Wakefield et l'ÉSPET

**C-15/16-94**

#### **Rapport spécial du Comité exécutif – 10 mars 2016**

LE COMMISSAIRE GUY PROPOSE QUE le conseil accuse réception du procès-verbal de la réunion extraordinaire du 10 mars 2016 du Comité exécutif.

Adoptée à l'unanimité

**C-15/16-95**

#### **Rapport du Comité exécutif – 19 avril 2016**

LE COMMISSAIRE GUY PROPOSE QUE le conseil accuse réception de l'ébauche du procès-verbal de la réunion du 19 avril 2016 du Comité exécutif.

Adoptée à l'unanimité

**C-15/16-96**

#### **Nomination – Directeur de D'Arcy / Symmes**

LE COMMISSAIRE DALY PROPOSE QUE Constance George soit nommée directrice adjointe de l'École secondaire D'Arcy McGee et de l'École intermédiaire Symmes, et ce, à partir du 1<sup>er</sup> juillet 2016.

Adoptée à l'unanimité

**C-15/16-97**

#### **Achat de bâtiment – Couvent St-Joseph**

ATTENDU QUE la CSWQ a accepté une offre d'achat de M. Réjean Marion pour le couvent St-Joseph situé au 100, rue Notre-Dame, Isles-aux-Allumettes (lot 4 604 840) au montant de 100 000 \$;

ATTENDU QUE Me Janick Rodgers, notaire de M. Marion, a préparé les documents définitifs;

LE COMMISSAIRE MCCRANK PROPOSE d'autoriser le président J. Shea et le directeur général P. Lamoureux à signer tous les documents nécessaires pour conclure la vente.

Adoptée à l'unanimité

**C-15/16-98**

#### **Appel d'offres conjoint – GRICS – Licences Microsoft**

ATTENDU QUE le GRICS compte lancer un appel d'offres conjoint au nom des commissions scolaires du Québec pour l'achat de licences Microsoft d'une durée d'un an, plus deux années facultatives;

ATTENDU QUE la Commission scolaire Western Québec (CSWQ) a besoin de licences Microsoft pour Microsoft Office, Mises à jour Microsoft Windows et Accès clients Microsoft (coreCAL);

ATTENDU QUE ces licences accordent un droit d'utilisation de Microsoft Office 365 à tous les élèves et à tout le personnel;

ATTENDU QUE le prix sera déterminé en fonction du nombre d'employés équivalents temps plein (726,5 actuellement);

ATTENDU QUE le GRICS imposera des frais administratifs de 2 % à la CSWQ pour la gestion du processus d'achat des licences Microsoft;

ATTENDU QUE notre contrat actuel prendra fin en juin 2016;

ATTENDU QUE notre budget estimé pour le contrat à être négocié par le GRICS est de 60 000 \$ par année, ce qui représente un coût total estimé de 180 000 \$ pour les trois (3) années du contrat;

ATTENDU QUE le directeur général P. Lamoureux et le directeur des ressources matérielles, de l'équipement et de la technologie P. Proulx recommandent de participer à cet appel d'offres conjoint;

LA COMMISSAIRE GARBUTT PROPOSE d'autoriser le directeur des ressources matérielles, de l'équipement et de la technologie M. Pascal Proulx à signer tout document nécessaire pour donner plein effet à la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

**C-15/16-99**

**Modification au contrat pour le projet MB – ÉÉPET –  
Achèvement de l'intérieur et de l'éclairage du gymnase**

ATTENDU QU'EN vertu de la résolution C-14/15-104, on a approuvé l'octroi du contrat à Boless Inc., au montant de 263 270 \$, taxes en sus, pour le projet susmentionné;

ATTENDU QUE l'art. 17 de la Loi sur les contrats des organismes publics et le Règlement établissant la délégation des pouvoirs et fonctions de la commission scolaire exigent que le conseil des commissaires approuve toutes les modifications aux contrats qui entraînent des coûts supplémentaires de plus de 10 % du montant initial du contrat octroyé;

ATTENDU QUE la population croissante à l'école primaire Pierre Elliott Trudeau démontre le besoin d'avoir deux gymnases, ce qui est possible grâce à l'installation d'un mur séparateur rétractable;

ATTENDU QUE l'installation d'un tel mur n'était pas incluse dans les travaux définis dans le contrat initial conclu avec Boless Inc. pour ce projet;

ATTENDU QU'IL est possible de faire installer un mur séparateur rétractable, moyennant des coûts supplémentaires de 58 042,69 \$, taxes en sus, et que cette installation est considérée comme étant une modification au contrat qui doit être approuvée par le conseil des commissaires;

ATTENDU QUE le service des ressources matérielles recommande de faire installer ce mur séparateur rétractable et de l'inclure dans la portée de ce projet;

ATTENDU QUE des fonds sont disponibles pour effectuer cette modification au contrat, puisqu'il reste un solde dans le financement accordé pour les projets MB pour 2014-2015.

LE COMMISSAIRE SCHALER PROPOSE QUE la modification au montant de 58 042,69 \$, taxes en sus, au contrat conclu avec Boless Inc. pour le projet susmentionné à l'école primaire Pierre Elliott Trudeau soit approuvée.

Adoptée à l'unanimité

**C-15/16-100**

**MB 2015-2016 – Projet supplémentaire – Toit du Centre d'éducation des adultes de Hull**

ATTENDU QUE le toit a subi une importante fuite qui a endommagé le gymnase le 12 janvier 2016;

ATTENDU QU'UN toit temporaire a été installé en attendant la fin de l'année scolaire;

ATTENDU QU'IL est impératif que le toit soit remplacé pendant les mois d'été;

ATTENDU QUE le coût de ce remplacement est estimé à 120 000 \$, taxes et frais professionnels inclus;

ATTENDU QUE des fonds provenant de projets MB antérieurs sont disponibles;

ATTENDU QU'UNE demande d'approbation officielle doit être envoyée au MELS;

LE COMMISSAIRE SCHALER PROPOSE d'autoriser le directeur des ressources matérielles, de l'équipement et de la technologie P. Proulx à envoyer la demande d'approbation officielle au MELS.

Adoptée à l'unanimité

**C-15/16-101**

**Projet MB supplémentaire 2015-2016 – Toit de Maniwaki Woodland**

ATTENDU QUE la section Est du toit fuit actuellement et a besoin d'être ré-isolée;

ATTENDU QUE l'on estime qu'il en coûtera environ 100 000 \$ – taxes et frais professionnels inclus – pour reconstruire le toit;

ATTENDU QUE des fonds provenant de projets MB antérieurs sont disponibles;

ATTENDU QU'UNE demande d'approbation officielle doit être envoyée au MELS;

LE COMMISSAIRE DIONNE PROPOSE d'autoriser le directeur des ressources matérielles, de l'équipement et de la technologie P. Proulx à envoyer la demande d'approbation officielle au MELS.

Adoptée à l'unanimité

**C-15/16-102**

**Projet MB supplémentaire 2015-2016 – Plancher du gymnase de l'école primaire Pierre Elliott Trudeau (ÉPPET)**

ATTENDU QUE le plancher en bois du gymnase de l'ÉPPET a été sablé et ciré dans le cadre du projet MB 2014-2015 afin d'en prolonger la durée de vie;

ATTENDU QU'ON a par la suite constaté que certaines zones du plancher devenaient trop minces pour être utilisées de façon sécuritaire;

ATTENDU QUE le service des ressources matérielles recommande de remplacer le plancher;

ATTENDU QUE le coût est estimé à 150 000 \$, taxes et frais professionnels inclus;

ATTENDU QUE des fonds provenant de projets MB antérieurs sont disponibles;

ATTENDU QU'UNE demande d'approbation officielle doit être envoyée au MELS;

LE COMMISSAIRE SCHALER PROPOSE d'autoriser le directeur des ressources matérielles, de l'équipement et de la technologie P. Proulx à envoyer la demande d'approbation officielle au MELS.

Adoptée à l'unanimité

**C-15/16-103**

**Projet MB supplémentaire 2015-2016 – Toit/drain de l'école D<sup>r</sup> Wilbert Keon**

ATTENDU QUE le toit de la cafétéria du deuxième étage est en fin de vie, et qu'on a effectué des réparations ponctuelles comme solution temporaire;

ATTENDU QU'ON a découvert que les drains du toit étaient reliés à l'ancienne fosse septique et que cela avait entraîné des inondations dans le sous-sol;

ATTENDU QUE les drains doivent être redirigés vers le système d'égouts municipal;

ATTENDU QUE le coût du nouveau toit et de la réorientation du drain est estimé à 100 000 \$, taxes et frais professionnels inclus;

ATTENDU QUE des fonds provenant de projets MB antérieurs sont disponibles;

ATTENDU QU'UNE demande d'approbation officielle doit être envoyée au MELS;

LE COMMISSAIRE MCCRANK PROPOSE d'autoriser le directeur des ressources matérielles, de l'équipement et de la technologie P. Proulx à envoyer la demande d'approbation officielle au MELS.

Adoptée à l'unanimité

**C-15/16-104****Projets d'immobilisations – 2016–2017 – Liste partielle**

ATTENDU QUE les subventions d'immobilisations du MELS pour 2016-2017 sont estimées à 977 000 \$;

ATTENDU QUE le service des ressources matérielles a visité chaque école en compagnie des directeurs d'école et qu'une liste de projets classés par ordre de priorité a été créée pour 2016 -2017;

ATTENDU QUE le tableau suivant montre la liste partielle des projets à réaliser;

School	Description	Capital 2016-2017
Chelsea	Connection Water - Gaz	\$ 90,000.00
Wakefield	Embellissement Cours Ecole	\$ 25,000.00
Buckingham	Embellissement Cours Ecole	\$ 25,000.00
St-John's	Embellissement Cours Ecole	\$ 25,000.00
Wakefield	Retaining Wall - Fence - Garbage Container - Landscaping - Relocation Parking	\$ 300,000.00
D'Arcy/Symmes	Synthetic Field	\$ 125,000.00
All Schools	<b>Contingency</b>	<b>\$ 387,000.00</b>
		<b>\$ 977,000.00</b>

ATTENDU QUE le montant pour éventualités est élevé et devra être réévalué une fois qu'on aura reçu l'approbation du MELS pour les projets MB supplémentaires;

LE COMMISSAIRE DIONNE PROPOSE d'approuver la liste partielle des projets d'immobilisations pour 2016-2017 et d'autoriser le directeur des ressources matérielles, de l'équipement et de la technologie P. Proulx à signer tous les documents pertinents.

Adoptée à l'unanimité

**C-15/16-105****Projets d'immobilisations – 2015–2016 – Projets supplémentaires**

ATTENDU QUE la résolution n° C-14/15-187 adoptée le 26 mai 2015 autorisait le service des ressources matérielles à aller de l'avant avec les projets suivants;

ATTENDU QUE ce tableau montre le budget disponible pour chaque projet;

Capital 2015-2016							
School	Description	Budget	Actual Expense	Commitment	Available	% Available	Status
Chelsea	Connection Water - Gaz	\$ 90,000.00	\$ 3,349.10		\$ 86,650.90	96%	Postponed
St. John's	Add Classroom in MRCV/Library in Lab	\$ 50,000.00	\$ 26,408.91		\$ 23,591.09	47%	Completed
St. John's	Leveling school yard	\$ 25,000.00	\$ 4,275.47		\$ 20,724.53	83%	Completed
PETES	Classrooms & Office in Cafeteria	\$ 100,000.00	\$ 77,197.58		\$ 22,802.42	23%	Completed
PETES	Insulation of the Heating Pipe	\$ 60,000.00	\$ 29,910.54		\$ 30,089.46	50%	Completed
Lord Aylmer SR	Remove Portables	\$ 100,000.00	\$ 33,019.25	\$ 10,000.00	\$ 56,980.75	57%	On Going
Lord Aylmer JR	Parking - Employee	\$ 40,000.00	\$ 12,665.05		\$ 27,334.95	68%	Completed
South Hull	Classrooms & Office in Cafeteria	\$ 100,000.00	\$ 53,657.85		\$ 46,342.15	46%	Completed
WQCC	Kitchen	\$ 35,000.00	\$ 15,693.31		\$ 19,306.69	55%	Completed
Embellissement	School Yard Beautification (Eardley, Greater Gatineau, Mc Dowell, PETES)	\$ 100,000.00	\$ 79,000.00	\$ 21,000.00	\$ -	0%	On Going
D'Arcy/Symmes	Ice Rink	\$ 50,000.00			\$ 50,000.00	100%	Cancelled
Board Office	Maintenance Vehicule	\$ 50,000.00			\$ 50,000.00	100%	Capital 14-15
Board Office	Maintenance Vehicule	\$ 35,000.00			\$ 35,000.00	100%	Capital 14-16
Golden Valley	Move A.E. to Golden Valley	\$ 100,000.00	\$ 141,513.93		-\$ 41,513.93	-42%	Completed
All Schools	Contingency	\$ 42,000.00			\$ 42,000.00	100%	Re-evaluated
		<b>\$977,000.00</b>	<b>\$ 476,690.99</b>	<b>\$ 31,000.00</b>	<b>\$469,309.01</b>		

ATTENDU QUE les projets suivants ont été ajoutés à la liste;

Additional Capital 2015-2016							
School	Description	Budget	Actual Expense	Commitment	Available	% Available	Status
Buckingham	Parking (Phase 1)	\$ 15,000.00	\$ 15,411.06		-\$ 411.06	-3%	Completed
D'Arcy/Symmes	Replace 3 roof AC units	\$ 20,000.00	\$ 16,984.31		\$ 3,015.69	15%	Completed
PWHS	Heating Mechanical Valve (Barrette Bernard + Asbestos 50%/50%)	\$ 20,000.00	\$ -	\$ 20,000.00	\$ -	0%	On Going
St-Mikes	Heating Boiler (Replace oil by Electric + Remove oil tank + Asbestos)	\$ 45,000.00	\$ -	\$ 45,000.00	\$ -	0%	On Going
WQCC	Residential and Commercial Drafting	\$ 46,000.00	\$ 51,435.98		-\$ 5,435.98	-12%	Completed
PWHS/HADLEY	Lindsay Place	\$ 110,000.00	\$ 86,861.45	\$ 23,138.55	\$ -	0%	On Going
PWHS/HADLEY	Transform Rooms behind auditorium into Classrooms	\$ 15,000.00		\$ 15,000.00	\$ -	0%	On Going
Wakefield	Second Well	\$ 165,000.00		\$ 165,000.00	\$ -	0%	On Going
All Schools	Re-Evaluated Contingency	\$ 33,309.01		\$ 30,477.66	\$ 2,831.35	9%	
		<b>\$469,309.01</b>	<b>\$ 170,692.80</b>	<b>\$ 298,616.21</b>	<b>\$ -</b>		

LA COMMISSAIRE BRUNKE PROPOSE d'approuver les projets supplémentaires.

Adoptée à l'unanimité

**C-15/16-106**

**Protocole d'entente entre la Commission scolaire Western Québec (CSWQ) et la municipalité de La Pêche**

ATTENDU QUE la résolution n° 13-368 de la municipalité de La Pêche confirme l'octroi d'une aide financière pour la construction d'un double gymnase à la nouvelle école Wakefield au montant de 600 000 \$, taxes comprises, en échange d'un Protocole d'entente pour l'utilisation de l'école par la communauté;

ATTENDU QUE la direction de la CSWQ et l'administration de la municipalité de La Pêche a élaboré un protocole qui comprend une utilisation équitable du gymnase, des salles de classe et de l'équipement pour le bien de la communauté;

ATTENDU QUE le conseil des commissaires a reçu une copie du Protocole d'entente;

ATTENDU QUE le directeur général P. Lamoureux et le directeur des ressources matérielles, de l'équipement et de la technologie P. Proulx recommandent de signer un protocole;

LE COMMISSAIRE DIONNE PROPOSE QUE le Protocole d'entente soit signé par le président J. Shea et le directeur général P. Lamoureux au nom de la CSWQ.

Adoptée à l'unanimité

**C-15/16-107**

**Protocole d'entente entre la Commission scolaire Western Québec (CSWQ) et la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais pour l'école Maniwaki**

ATTENDU QUE les élèves du secondaire à Maniwaki utilisent les salles de classe à La Cité étudiante de la Haute-Gatineau au 211, rue Henri Bourassa à Maniwaki;

ATTENDU QUE le Protocole d'entente actuel est échu;

ATTENDU QUE la direction de la WQSB et la direction de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais ont élaboré un protocole fondé sur le nombre de mètres carrés utilisés et le nombre d'élèves;

ATTENDU QUE le conseil des commissaires a reçu une copie du nouveau Protocole d'entente;

ATTENDU QUE le directeur général P. Lamoureux et le directeur des ressources matérielles, de l'équipement et de la technologie P. Proulx recommandent de signer le nouveau protocole;

LE COMMISSAIRE DIONNE PROPOSE QUE le protocole d'entente soit signé par le président J. Shea et le directeur général P. Lamoureux au nom de la CSWQ.

Adoptée à l'unanimité

C-15/16-108

**Protocole d'entente entre la Commission scolaire Western Québec (CSWQ) et la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais pour l'école St- John's**

ATTENDU QUE la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais loue des salles de classe à l'école St-John's au 26, rue Lesley à Campbell's Bay;

ATTENDU QUE le Protocole d'entente actuel est échu;

ATTENDU QUE la direction de la CSWQ et la direction de la Commission scolaire des Hauts-Bois-de-l'Outaouais ont élaboré un protocole axé sur le nombre de mètres carrés utilisés et le nombre d'élèves;

ATTENDU QUE le conseil des commissaires a reçu une copie du nouveau Protocole d'entente;

ATTENDU QUE le directeur général P. Lamoureux et le directeur des ressources matérielles, de l'équipement et de la technologie P. Proulx recommandent de signer le nouveau protocole;

LE COMMISSAIRE MCCRANK PROPOSE QUE le Protocole d'entente soit signé par le président J. Shea et le directeur général P. Lamoureux au nom de la CSWQ.

Adoptée à l'unanimité

C-15/16-109

**Programme d'achats regroupés – Centre collégial des services regroupés (CCSR) – Programme d'entretien des ascenseurs**

ATTENDU QUE le contrat d'entretien pour tous les ascenseurs des écoles de la Commission scolaire Western Québec (CSWQ) arrive à échéance le 30 juin 2017;

ATTENDU QUE la CSWQ a l'occasion de participer au Programme d'achats regroupés par l'entremise du CCSR pour le programme d'entretien des ascenseurs;

ATTENDU QUE le contrat s'étendra sur une période de 4 ans allant du 1<sup>er</sup> juillet 2017 au 30 juin 2021, sans aucune option de renouvellement;

ATTENDU QUE notre budget estimé pour ce contrat est de 40 000 \$ par année, soit 160 000 \$ sur les quatre années du contrat;

LA COMMISSAIRE EGAN PROPOSE QUE la CSWQ se joigne au contrat pour son programme d'entretien des ascenseurs par l'entremise du Programme d'achats regroupés du CCSR, et que le directeur des ressources matérielles, de l'équipement et de la technologie M. Pascal Proulx soit autorisé à signer tous les documents nécessaires pour donner plein effet à la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

C-15/16-110

**Invitation à soumissionner – Réparation du toit du Centre d'éducation des adultes de Hull**

ATTENDU QU'UN appel d'offres a été lancé par invitation pour le projet susmentionné;

ATTENDU QUE les personnes et/ou entreprises suivantes ont été invitées à présenter des soumissions;

TMR 3 Couvreur Inc.  
Morin Isolation et Toitures Ltée  
Les Toitures Raymond et Associés Inc.  
Couvreur Rolland Boudreault

ATTENDU QUE les quatre soumissions suivantes ont été reçues et enregistrées;

TMR 3 Couvreur Inc.	61 900 \$
A Morin Isolation et Toitures Ltée	66 112 \$
T Les Toitures Raymond et Associés Inc.	69 210 \$
E Couvreur Rolland Boudreault	76 900 \$

D

ATTENDU QUE la soumission la plus basse était conforme;

LE COMMISSAIRE SCHALER PROPOSE QUE la soumission présentée soumise par TMR 3 Couvreur Inc. au montant de 61 900 \$, taxes en sus, soit approuvée.

Adoptée à l'unanimité

- C-15/16-111**      **Rapport du Comité des transports – 15 avril 2016**  
 LA COMMISSAIRE BRUNKE PROPOSE QUE le conseil des commissaires accuse réception de l'ébauche du procès-verbal de la réunion du 15 avril 2016 du Comité des transports.  
 Adoptée à l'unanimité
- C-15/16-112**      **Adoption de la Politique G-1 révisée – « Politique de transport et directive »**  
 LA COMMISSAIRE BRUNKE PROPOSE QUE la politique G-1 – « Politique de transport et directives » – soit approuvée telle que présentée.  
 Adoptée à l'unanimité
- C-15/16-113**      **Rapport du Comité des parents – 14 mars 2016**  
 LA PARENTE-COMMISSAIRE BOUCHER PROPOSE QUE le procès-verbal de la réunion du 14 mars 2016 du Comité des parents soit déposé à la prochaine séance.  
 Adoptée à l'unanimité
- C-15/16-114**      **Rapport du Comité de perfectionnement professionnel (CPP) – 17 mars 2016**  
 LE COMMISSAIRE GUY PROPOSE QUE le conseil des commissaires accuse réception de l'ébauche du procès-verbal de la réunion du 17 mars 2016 du CPP.  
 Adoptée à l'unanimité
- C-15/16-115**      **Rapport du Comité de gouvernance et d'éthique – 23 février 2016**  
 LA COMMISSAIRE GARBUTT PROPOSE QUE le conseil accuse réception de l'ébauche du procès-verbal de la réunion du 23 février 2016 du Comité de gouvernance et d'éthique.  
 Adoptée à l'unanimité
- C-15/16-116**      **Ébauche de politique – Enseignement à domicile**  
 LA COMMISSAIRE GARBUTT PROPOSE QUE, tel que l'a recommandé le Comité de la gouvernance et de l'éthique, l'ébauche de politique sur l'enseignement à domicile soit distribuée à des fins de consultation.  
 Adoptée à l'unanimité

- C-15/16-117**      **Rapport du Comité des ressources humaines – 30 mars 2016**  
LE COMMISSAIRE GUY PROPOSE QUE le conseil des commissaires accuse réception de l'ébauche du procès-verbal de la réunion du 30 mars 2016 du Comité des ressources humaines.  
Adoptée à l'unanimité
- C-15/16-118**      **Comité de planification et d'examen – Rapport final**  
LE COMMISSAIRE GUY PROPOSE QUE le conseil des commissaires reçoive le rapport final du Comité de planification et d'examen tel que déposé.  
Adoptée à l'unanimité
- C-15/16-119**      **Adoption du calendrier scolaire 2016-2017**  
LE COMMISSAIRE LARVENTZ PROPOSE QUE le calendrier scolaire 2016-2017 soit adopté tel que présenté par le directeur des ressources humaines.  
Adoptée à l'unanimité
- C-15/16-120**      **Calendrier de réunions proposé 2016-2017 – Conseil des commissaires**  
LA COMMISSAIRE BRUNKE PROPOSE QUE le calendrier de réunions 2016-2017 du conseil des commissaires de la Commission scolaire Western Québec, tel que proposé par le directeur général, fasse l'objet d'un avis public, conformément à l'article 392 de la Loi sur l'instruction publique.  
Adoptée à l'unanimité
- C-15/16-121**      **Calendrier de réunions proposé 2016-2017 – Comité exécutif**  
LA COMMISSAIRE BRUNKE PROPOSE QUE le calendrier de réunions 2016-2017 du Comité exécutif de la Commission scolaire Western Québec, tel que proposé par le directeur général, fasse l'objet d'un avis public, conformément à l'article 392 de la Loi sur l'instruction publique.  
Adoptée à l'unanimité
- C-15/16-122**      **Projet pilote – Ville de Gatineau / Lord Aylmer**  
ATTENDU QUE l'objectif du Comité des corridors de sécurité de la ville de Gatineau est de promouvoir un style de vie sain et des pratiques exemplaires en matière de sécurité pour les élèves qui se rendent à l'école à pied ou à bicyclette;  
ATTENDU QUE le Comité des corridors de sécurité de la ville de Gatineau a déterminé qu'il fallait améliorer la sécurité des élèves, en particulier ceux qui se rendent à l'école à pied ou à bicyclette;  
ATTENDU QUE le Comité des corridors de sécurité de la ville de Gatineau propose d'élaborer un projet pilote dans le but d'explorer des options pour améliorer la sécurité des élèves;  
ATTENDU QUE l'école Lord Aylmer est une des écoles choisies pour la mise en œuvre du projet pilote de la ville de Gatineau;  
ATTENDU QUE la sécurité des élèves à proximité de nos écoles est une priorité;

LE COMMISSAIRE DALY PROPOSE QUE la CSWQ appuie les efforts du Comité des corridors de sécurité de la ville de Gatineau en participant au projet pilote à l'école Lord Aylmer.

Adoptée à l'unanimité

**C-15/16-123**

**Partenariat public-privé (PPP) St. Michael's**

ATTENDU QUE la CSWQ est fière de rappeler son énoncé de mission, qui se lit comme suit : « La Commission scolaire Western Québec couvre un territoire vaste et diversifié. Nous sommes un organisme anglophone axé sur l'éducation permanente et l'apprentissage continu d'individus qui contribuent à la société et sont préparés pour l'avenir. Nous sommes voués à l'excellence académique, à l'enseignement de qualité et au développement social, émotionnel et moral. Nous respectons et défendons les droits et les responsabilités de l'individu tout en privilégiant un apprentissage axé sur l'élève dans un environnement sécuritaire et sain. Nous considérons nos parents et nos communautés comme des partenaires qui collaborent avec nous pour enrichir nos programmes et atteindre nos buts.

ATTENDU QU'UN regroupement communautaire appelé Mouvement pour l'avenir de St. Michael's et la municipalité de Low, Québec, souhaite forger un partenariat public-privé (PPP) tripartite avec la Commission scolaire Western Québec (CSWQ);

ATTENDU QUE la MRC de-la-Vallée-de-la-Gatineau a abordé un partenaire privé dans l'intention de renforcer la viabilité future de l'école secondaire St. Michael's sur le territoire de la MRC de la Vallée-de-la Gatineau;

ATTENDU QUE le responsable du projet, le préfet de la MRC, sera chargé de coordonner les partenaires du PPP afin de valider les échéanciers et l'élaboration du projet;

ATTENDU QUE la CSWQ a adopté une résolution (C-15/16-34) pour exprimer son intérêt envers le développement d'un futur partenariat communautaire avec le Mouvement pour l'avenir de St. Michael's;

ATTENDU QUE la CSWQ exige que les partenaires du PPP présentent, au plus tard le 1<sup>er</sup> avril 2017, un rapport sur le projet qui sera examiné par le conseil des commissaires;

ATTENDU QUE la CSWQ doit subséquemment examiner, par une résolution, toutes les conditions et ententes du projet proposé par le PPP pour l'école secondaire St. Michael's;

ATTENDU QUE la CSWQ doit recevoir l'autorisation préalable du MELS avant de réaliser tout projet présenté par le PPP pour l'école secondaire St. Michael's;

LE COMMISSAIRE DIONNE PROPOSE QUE la CSWQ informe le Mouvement pour l'avenir de St. Michael's qu'elle est sur le point de forger un partenariat public-privé tripartite en vue d'examiner et de proposer des options viables pour des installations scolaires pour l'école secondaire St. Michael's.

Pour : 7  
Contre : 2

Adoptée

**Date de la prochaine séance**

La prochaine séance du conseil des commissaires aura lieu le 31 mai 2016.

**C-15/16-124**

**Levée de la séance**

LE COMMISSAIRE DALY PROPOSE de lever la séance à 21 h 16.

Adoptée à l'unanimité

TK/nb