

Guide pour inscription en ligne

1. Inscription d'un membre (propriétaire)

Suive ce lien <https://mp.wqsb.qc.ca/tfpint/asp/TFP.aspx> et continuez comme suit:

Choisir par la suite le bouton « inscription ».

The image shows a screenshot of the TFP website. At the top, it says "Bienvenue sur le site de" followed by the large "TFP" logo. On the left, there is a circular image of a man sitting at a desk with a laptop. Below this, there is a green navigation menu with four options: "Visiteur", "Membre", "Inscription" (which is circled in red), and "English". On the right side, there is a circular graphic containing several smaller images of houses. Text next to this graphic reads "Module de consultation des données de taxation et de tarification". Above this graphic, it says "Système disponible de 8 h 30 à 21 h". In the bottom right corner, there is the logo for "GRICS" and the text "2001 © Société GRICS".

Première étape

Section inscription

Cette page Web permet à une personne qui est propriétaire, de s'inscrire afin de pouvoir accéder à leur compte de taxe.

Ajout d'un membre

En devenant membre, vous pourrez consulter votre état de compte par Internet.
Inscrivez les informations pour la création d'un membre.

Vous trouverez votre numéro d'identification sur votre dernière facture annuelle.

IDENTIFICATION

No. identification

Nom

Adresse de courriel

Téléphone (Résidence) (514)1234567 --> (514)123-4567

Téléphone (Bureau) (514)12345671234 --> (514)123-4567 [1234]

Téléphone (Mobile) (514)1234567 --> (514)123-4567

DÉFINITION DE L'ACCÈS

Code d'accès Le code d'accès doit contenir au moins 5 caractères

Mot de passe Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères

Retapez le mot de passe Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères

Type d'accès

1. Le futur membre aura besoin des informations suivantes pour s'inscrire :

- Son numéro d'intervenant externe
- Le nom utilisés dans le système de taxation

VERSEMENT INSTALMENT 1

COMPTÉ DE TAXE SCOLAIRE SCHOOL TAXATION ACCOUNT

VEUILLEZ JOINDRE CETTE PARTIE À VOTRE PAIEMENT
PLEASE RETURN THIS PORTION WITH YOUR PAYMENT

N° INT. EXTERNE EXTERNAL CONS. N° 408614

N° DE DOSSIER / FILE N° 00014735

ÉCHÉANCE / DUE DATE ANYR - MESSM - JR/DAY 2016 - 08 - 29

N° MATRICULE / ROLL N° 81025

MONTANT À PAYER AMOUNT TO PAY 3,32

No. identification

Inscrire le nom premier nom du propriétaire dans l'ordre indiqué : ST-LOUIS SHAWN

ST-LOUIS SHAWN
DAGENAIS NATHALIE
290 RUE MAURICE-MARTEL
GATINEAU (AYLMER) QUÉBEC J9J 0E9

COMMISSION SCOLAIRE WESTERN QUÉBEC
15 rue Katimavik
Gatineau, Québec
J9J 0E9

886000000000 058540000 0147350111 96

DONNÉES IDENTIFICATION

No d'identification	Il s'agit du numéro d'intervenant externe situé sur votre facture annuelle
Nom	Le nom doit correspondre exactement au nom et prénom apparaissant sur votre relevé mensuel. Ce champ ne tient pas compte des majuscules et des minuscules.
Adresse de courriel	L'adresse de courrier électronique du membre à laquelle le système lui enverra des messages, s'il y a lieu. Attention cette information nous permettra de vous retourner certaines informations particulières telles que votre code d'utilisateur et votre mot de passe pour les situations où vous ne seriez pas en mesure d'accéder à votre compte.
Téléphone (Résidence)	Le numéro de téléphone du membre à sa résidence s'il y a lieu.
Téléphone (Bureau)	Le numéro de téléphone du membre à son bureau.
Téléphone (Mobile)	Le numéro de téléphone cellulaire du membre.

DÉFINITION DE L'ACCÈS

Code d'accès	Le membre doit se choisir un code d'accès et l'inscrire dans ce champ. ⁽¹⁾
Mot de passe	Le membre doit se choisir un mot de passe et l'inscrire dans ce champ. ⁽¹⁾
Répétez le mot de passe	Le membre doit inscrire de nouveau son mot de passe dans ce champ dans le but de faire une vérification.
Type d'accès	Inscrire propriétaire
Sauvegarder	Pour sauvegarder les données modifiées dans le fichier des membres. Si toutes les informations inscrites par le membre sont exactes, le membre sera créé avec un statut <i>Valide</i> et il pourra immédiatement accéder à <i>TFP-Internet</i> .
Défaire	Pour revenir aux valeurs initiales

⁽¹⁾ *Attention : Il ne faut pas utiliser de caractères accentués ni d'espace.*

Deuxième étape

Inscription du propriétaire à la facture en ligne

Dès que le propriétaire est inscrit à TFP-Internet, il pourra démarrer une session en tant que « Membre » et accéder à l'activité « *Modification des données d'accès* » pour procéder à son inscription à la facture en ligne. Il pourra également s'inscrire pour recevoir son relevé/état de compte par courriel.



Modification des données d'accès

IDENTIFICATION

Prénom :
Nom : GAUTHIER NOEL

PROFIL COURANT

Adresse de courriel x

Téléphone (Résidence) (514)1234567 --> (514)123-4567

Téléphone (Bureau) (514)12345671234 --> (514)123-4567 [1234]

Téléphone (Mobile) (514)1234567 --> (514)123-4567

Type d'accès : Propriétaire

Inscription à la facturation en ligne :

Inscription au relevé/état de compte par courriel :

Le propriétaire coche ces cases s'il souhaite s'inscrire à la facture en ligne 2017-2018 et aussi recevoir son relevé/état de compte par courriel.

CHANGEMENT DU CODE D'ACCÈS

Code d'accès actuel

Mot de passe actuel

Nouveau code d'accès Le code d'accès doit contenir au moins 5 caractères

CHANGEMENT DU MOT DE PASSE

Code d'accès actuel

Mot de passe actuel

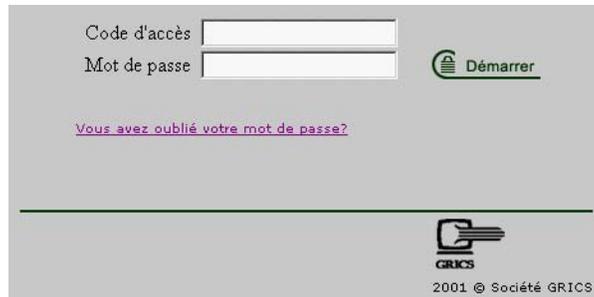
Nouveau mot de passe Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères

Confirmez le nouveau mot de passe Le mot de passe doit contenir au moins 8 caractères

À la sauvegarde de ses informations, un courriel est acheminé au propriétaire confirmant son inscription.

Identification et mot de passe

Cette page permet à un propriétaire d'accéder à *TFP -Internet*. Un membre doit, dans un premier temps, s'être inscrit par la fonction *Inscription* pour accéder à ce service.



Vous avez oublié votre mot de passe?

Ce lien permet à un membre de recevoir par courrier électronique son mot de passe lorsque ce dernier l'a oublié. Le membre devra fournir son adresse de courrier électronique. L'application vérifie s'il existe une adresse de courrier électronique inscrite par le membre dans les tables de *TFP Internet*. Si tel est le cas, un courrier électronique sera envoyé au membre lui indiquant son code d'accès et son mot de passe. Tout ce processus se fait automatiquement sans aucune intervention manuelle.

Erreur de mot de passe

Si le membre entre cinq fois un mot de passe erroné, le statut de son code d'accès passera de *Valide* à *Invalide*. Dans un tel cas, un courrier électronique sera envoyé au membre lui indiquant que son dossier est devenu invalide.

Si un tel événement se produit vous devez nous contacter au service à la clientèle en composant le (819) 684-1313 poste 1167 ou par courriel à : rvincent@wqsb.qc.ca

Le personnel du service des taxes de la commission scolaire pourra effectuer les étapes permettant le propriétaire d'accéder de nouveau au site.