

**PROVINCE DE QUÉBEC**  
**Commission scolaire Western Québec**

Procès-verbal de la séance ordinaire du **conseil des commissaires** de la Commission scolaire Western Québec tenue au 15, rue Katimavik, Gatineau, Québec, le 26 juin 2018 à 19 h.

**PRÉSENCES :** Le président Shea, les commissaires Brunke, Dionne, Egan, Garbutt, Guy, McCrank, Schaler et les commissaires-parents Boucher, Brennan, Davis et Giannakoulis.

**Personnel :**

Directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives, M. P. Proulx  
Directrice des ressources financières, S. Cox  
Directrice des services complémentaires, L. Falasconi  
Directeur des services éducatifs, S. Aitken

**ABSENCES** Commissaires Daly, Labadie, Larventz et Young  
**MOTIVÉES :**

Le directeur général M. Dubeau, la directrice générale adjointe / directrice des services éducatifs et de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle R. Ahern, le secrétaire général et directeur des ressources humaines Terry Kharyati, l'agent d'approvisionnement Alain Gendron sont également présents.

**Appel à l'ordre :**

Le président Shea appelle la réunion à l'ordre à 19 h 09.

**C-17/18-180** **Adoption de l'ordre du jour**  
LA COMMISSAIRE BRUNKE PROPOSE d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-181** **Approbation du procès-verbal – 15 mai 2018 – Séance extraordinaire**  
LA COMMISSAIRE-PARENT DAVIS PROPOSE d'approuver le procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 15 mai 2018 tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-182** **Approbation du procès-verbal – 29 mai 2018**  
LA COMMISSAIRE EGAN PROPOSE d'approuver le procès-verbal de la séance extraordinaire tenue le 29 mai 2018 tel que présenté.

Adoptée à l'unanimité

**Rapport du président**

Le président Shea parle de son rapport écrit et mentionne les points suivants :

- Désignation de l'école primaire Pierre Elliott Trudeau comme l'une des sept écoles au Québec à être désignées « écoles-laboratoires »;

- Montant de 5,56 M\$ pour les ajouts et les rénovations à l'EPPEP
- Efforts déployés par la députée de Hull à l'Assemblée nationale Maryse Gaudrault pour mener le dossier de l'EPPEP à une conclusion heureuse;
- Don de la Aylmer Rotary Corporation pour aider les élèves défavorisés de Lord Aylmer et d'Eardley à retourner à l'école;
- Prolongation du mandat des commissaires jusqu'en 2020

### **Rapport du directeur général**

Le directeur général, M. Dubeau, présente son rapport, qui aborde les points suivants :

- Annonce au sujet de l'EPPEP;
- Félicitations à l'école secondaire Philemon Wright, qui a remporté six (6) prix Cappies;
- Félicitations aux Wheelers de Western Québec pour leur participation au Grand Défi Pierre Lavoie (GDPL);
- Félicitations au directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives, M. P. Proulx, pour sa participation au GDPL au sein d'une équipe qui représentait les cinq commissions scolaires de l'Outaouais;

**C-17/18-183**

#### **Embauche d'administrateurs – Période estivale**

LA COMMISSAIRE GARBUTT PROPOSE QUE les formalités habituelles soient exclues afin de pouvoir combler les postes de gestion vacants le plus tôt possible, à condition que le directeur général avise tous les commissaires une fois que les nouvelles affectations seront parachevées.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-184**

#### **Rapport du Comité exécutif – 19 juin 2018**

LE COMMISSAIRE GUY PROPOSE QUE le conseil accuse réception de l'ébauche du procès-verbal de la réunion du 19 juin 2018 du Comité exécutif.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-185**

#### **Évaluation du rendement du directeur général**

ATTENDU QUE l'évaluation de 2017-2018 du rendement du directeur général a été effectuée en juin 2018 par le Comité exécutif;

LE COMMISSAIRE GUY PROPOSE QUE, tel que l'a recommandé le Comité exécutif, le conseil accuse réception de la cote finale de « rendement exceptionnel », tel qu'indiqué dans le rapport de rendement conformément à la Politique F-16 de la CSWQ.

Adoptée à l'unanimité

La directrice générale adjointe / directrice des services éducatifs et de l'éducation des adultes et de la formation professionnelle R. Ahern parle brièvement de la Maternelle 4 ans à temps plein en milieu défavorisé. Il y a possibilité d'avoir de nouvelles classes M4. Tout dépendra des taux d'inscriptions. Date limite : 30 septembre.

**C-17/18-186**

#### **Protecteur de l'élève et commissaire à l'éthique**

ATTENDU QUE, selon le Code d'éthique et de déontologie des commissaires de la CSWQ, le conseil doit désigner une personne chargée de sa mise en application;

ATTENDU QUE le mandat de la personne désignée est normalement de quatre (4) ans;

ATTENDU QUE le mandat de la personne désignée sera de deux (2) ans;

LA COMMISSAIRE GARBUTT PROPOSE QUE M<sup>e</sup> Yves Letellier soit nommé Protecteur de l'élève et commissaire à l'éthique pour l'application du Code d'éthique et de déontologie des commissaires de la CSWQ pour une durée de deux (2) ans prenant effet immédiatement.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-187**

**Agrandissement Greater Gatineau – Aperçu des plans architecturaux**

ATTENDU QUE les plans architecturaux ont été présentés au conseil des commissaires;

ATTENDU QUE les plans et les spécifications doivent être soumis au MEES avant de faire l'objet d'un appel d'offres public;

LE COMMISSAIRE GUY PROPOSE QUE le conseil approuve les plans de l'architecte et que le directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives, P. Proulx, soit autorisé à les soumettre au MEES.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-188**

**Appel d'offres public – Mesure 50511 – Agrandissement École Greater Gatineau – Ajout de portes d'urgence extérieures temporaires - 17510B036**

ATTENDU QU'un appel d'offres public a été lancé pour le projet susmentionné;

ATTENDU QUE cette dépense sera incluse dans le budget alloué;

ATTENDU QUE les portes temporaires sont nécessaires parce que l'annexe sera construite là où se trouvent les portes extérieures actuelles;

ATTENDU QUE les personnes et/ou entreprises suivantes ont obtenu les documents relatifs à l'appel d'offres :

8577765 Canada Inc.

ACQ – Région de l'Outaouais

DLS Construction Inc.

Les Entrepreneurs Généraux Raymond & Associés Inc.

ATTENDU QUE la soumission suivante a été reçue et enregistrée :

DLS	126 400 \$
-----	------------

ATTENDU QUE la soumission est conforme;

LE COMMISSAIRE GUY PROPOSE QUE la soumission présentée par DLS Construction au montant de 126 400 \$, taxes et frais professionnels en sus, soit approuvée et que le directeur des ressources matérielles, de la technologie et des

archives, M. P. Proulx, soit chargé de signer tous les documents nécessaires pour donner plein effet à cette résolution.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-189**

**Mandat d'achats d'équipements numériques dans le cadre de la mesure des combos numériques SAR-220-2018 de Collecto services regroupés en éducation (Collecto)– Adhésion**

ATTENDU que la Commission scolaire Western Québec (CS 886000) retire des bénéfices d'un processus d'achats regroupés tel celui offert par Collecto;

ATTENDU que le Ministère, dans le cadre de la règle d'investissement 50767, a mandaté l'organisme Collecto pour mener une collecte d'information auprès des établissements scolaires afin d'évaluer les besoins d'acquisition des milieux;

ATTENDU que la CS 886000 doit acquérir des équipements numériques dans le cadre de la mesure 50767 pour l'acquisition d'ensembles numériques pour la rentrée scolaire 2018;

ATTENDU que la mesure 50767 exige que les achats soient effectués à partir de la liste d'équipements présélectionnés qui a été diffusée lors de la collecte de souhaits par le Ministère en mai 2018 et qui sera officialisée en juillet 2018;

En conséquence,

IL EST PROPOSÉ PAR LA COMMISSAIRE-PARENT Boucher et résolu :

QUE la CS 886000 adhère au regroupement d'achats d'équipements numériques de Collecto afin de se prévaloir de la mesure budgétaire 50767;

QUE la CS 886000 autorise le directeur de l'informatique monsieur Pascal Proulx responsable des acquisitions en TI à la Commission scolaire, à agir comme représentant de la Commission scolaire concernant tous les aspects contractuels liés aux acquisitions dans le cadre de la mesure 50767;

QUE la CS 886000 autorise le directeur de l'informatique, monsieur Pascal Proulx, responsable des acquisitions en TI à la Commission scolaire, à signer tout document ou toute autorisation découlant de la présente résolution.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-190**

**Appel d'offres public – Mesure 50622 et 50626 – Projet MB – Rénovation du gymnase (à l'exception des planchers) et rénovation des couloirs intérieurs – École primaire Buckingham – 17510B005**

ATTENDU QU'un appel d'offres public a été lancé pour le projet susmentionné;

ATTENDU QUE le MEES a alloué un montant de 863 075 \$, y compris les frais professionnels et les taxes;

ATTENDU QUE les personnes et/ou entreprises suivantes ont obtenu les documents relatifs à l'appel d'offres :

8577765 Canada Inc.

ACQ – Région de l'Outaouais

Construction G.M.R. Associés Inc.

Construction J. Raymond Inc.

DLS Construction Inc.

DMA Construction

Gestion DMJ Entrepreneur Général  
Industries CAMA  
JACO 6238009 Canada Inc.  
Solutions Acoustiques 2012

ATTENDU QUE les cinq (5) soumissions suivantes ont été reçues et enregistrées :

DLS Construction Inc.	578 000,00 \$
Construction J. Raymond Inc.	642 269,48 \$
JACO 6238009 Canada Inc.	680 713,76 \$
DMA Construction	710 000,00 \$
Construction G.M.R. Associés Inc.	731 000,00 \$

ATTENDU QUE la soumission la plus basse est conforme;

LA COMMISSAIRE BRUNKE PROPOSE QUE la soumission présentée par DLS Construction Inc. au montant de 578 000 \$, taxes et frais professionnels en sus, soit approuvée et que le directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives, M. P. Proulx, soit chargé de signer tous les documents nécessaires pour donner plein effet à cette résolution.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-191**

**Titres d'établissement pour l'année scolaire 2018-2019**

LA COMMISSAIRE-PARENT DAVIS PROPOSE QUE les titres d'établissement pour l'année scolaire 2018-2019 soient approuvés.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-192**

**Nomination d'un secrétaire du Comité de sélection des professionnels en lien avec le projet d'agrandissement à l'école primaire Pierre Elliott Trudeau (EPPET)**

ATTENDU QUE la CSWQ a reçu l'autorisation du MEES pour l'agrandissement à l'école primaire Pierre Elliott Trudeau (EPPET);

ATTENDU QUE la CSWQ doit lancer un appel d'offres public fondé sur la qualité pour la sélection des professionnels pour le projet susmentionné;

ATTENDU QUE selon la DIRECTIVE CONCERNANT LA GESTION DES CONTRATS D'APPROVISIONNEMENT, DE SERVICES ET DE TRAVAUX DE CONSTRUCTION DES ORGANISMES PUBLICS, un Comité de sélection doit être créé et le conseil des commissaires doit nommer un secrétaire qualifié pour ce comité;

ATTENDU QUE notre agent d'approvisionnement A. Gendron est qualifié et qu'il est disposé à assumer le rôle de secrétaire;

LE COMMISSAIRE SCHALER PROPOSE QUE A. Gendron soit nommé secrétaire du Comité de sélection pour les professionnels affectés au projet d'agrandissement à l'école primaire Pierre Elliott Trudeau (EPPET).

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-193**

**Projets d'été – 2018-2019**

ATTENDU QUE le conseil des commissaires ne tient pas de réunions en juillet et en août 2018;

ATTENDU QU'il y a des projets qui feront l'objet d'appels d'offres pendant les mois d'été;

ATTENDU QUE les projets figurant dans la liste ci-dessous auront un budget qui dépasse le pouvoir de signature du directeur général;

Écoles	Projet	Montant estimé
Toutes les écoles	Configuration des commandes numériques directes	100 000 \$
Écoles sélectionnées (par priorité)	Installation de dispositifs anti-refoulement (DAR) et compteur d'eau	75 000 \$
Dr. Wilbert Keon	Scellement des murs extérieurs (lutte antiparasitaire)	85 000 \$
Centre L'Envol	Portes/balcon	100 000 \$
St John's	Génératrice	60 000 \$
Lord Aylmer Senior	Centre Aylmer (Accessibilité aux personnes handicapées)	95 000 \$

ATTENDU QU'en septembre 2018, le directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives présentera au conseil tous les projets qui ont été approuvés et attribués;

LA COMMISSAIRE EGAN PROPOSE QUE le directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives P. Proulx soit autorisé à signer tous les contrats pendant les mois d'été et à présenter tous les projets approuvés et attribués au conseil des commissaires en septembre 2018.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-194**

**Appel d'offres public – Mesure 50530 – Embellissement des cours d'école – Chelsea – Salle de classe extérieure – 17510B035**

ATTENDU QU'un appel d'offres public a été lancé pour le projet susmentionné;

ATTENDU QUE le MEES a alloué 1/3 du coût du projet;

ATTENDU QUE la commission scolaire a alloué 1/3 du coût du projet;

ATTENDU QUE le service des ressources matérielles a alloué 1/3 du coût du projet;

ATTENDU QUE le montant total alloué au projet, y compris les frais connexes, s'élève à 75 000 \$;

ATTENDU QUE les personnes et/ou entreprises suivantes ont obtenu les documents relatifs à l'appel d'offres :

8577765 Canada Inc.  
ACQ – Région de l'Outaouais  
Construction G.M.R. Associés Inc.  
DLS Construction Inc.  
DMA Construction  
Industries CAMA  
Les Constructions Lovail Inc.

ATTENDU QUE les trois (3) soumissions suivantes ont été reçues et enregistrées :

DLS Construction	96 400 \$
DMA Construction	99 000 \$
Industries CAMA	99 631 \$

ATTENDU QUE la soumission la plus basse est conforme mais dépasse le budget;

LA COMMISSAIRE GARBUTT PROPOSE QUE les soumissions soient refusées et le projet sera réévalué par le service des ressources matérielles et l'école Chelsea.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-195**

**Permis de construction**

ATTENDU QU'il faut obtenir des permis des municipalités pour les projets de construction;

ATTENDU QUE les gestionnaires de projets de la CSWQ doivent être autorisés à signer au nom de la commission scolaire lorsqu'ils demandent un permis de construction;

LA COMMISSAIRE-PARENT BOUCHER PROPOSE d'approuver la délégation du pouvoir de signature aux gestionnaires de projets en ce qui concerne les demandes de permis de construction pour toutes les municipalités.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-196**

**Appel d'offres public – Offres de services pour les professionnels**

ATTENDU QUE le contrat de services professionnels a été adapté par la résolution n° C-13/14-297;

ATTENDU QUE le contrat a été octroyé pour une durée de trois (3) ans avec option de deux (2) périodes de renouvellement de douze (12) mois chacune;

ATTENDU QUE la période de trois (3) ans prend fin le 30 juin 2017;

ATTENDU QUE le premier (1<sup>er</sup>) renouvellement a été adopté par la résolution n° C-16/17-178;

ATTENDU QUE la première période de renouvellement de douze (12) mois prendra fin le 30 juin 2018;

ATTENDU QUE ce sera la dernière période de renouvellement pour ce contrat;

ATTENDU QUE le contrat a été attribué aux professionnels suivants :

**Architectes**

Fortin Corriveau Salvail Dampousse Architecture + Design Inc.

Les Architectes Carrier Savard Labelle & Associés (LRAA & ACSL)

**Mécanique/électrique**

CIMA+Gatineau

Bouthillette Parizeau Inc.

Les Services EXP Inc.

Pageau Morel Inc.

WSP Canada Inc. (Outaouais)

**Civil/structurel**

CIMA+Gatineau

WSP Canada Inc. (Outaouais)

Les Consultants Yves Auger & Associés Inc.

Les Services EXP Inc.

ATTENDU QU'une demande a été envoyée à tous les professionnels pour confirmer qu'ils acceptent tous de faire à nouveau affaire avec la CSWQ pour une dernière année supplémentaire;

LE COMMISSAIRE MCCRANK PROPOSE QUE le directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives P. Proulx prolonge le contrat avec les professionnels pour une (1) dernière année supplémentaire.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-197**

**Appel d'offres public – Mesure 50511 – Nouveau gymnase – St. Michael's – n° 17510B027**

ATTENDU QU'un appel d'offres public a été lancé pour le projet susmentionné;

ATTENDU QUE le MEES a alloué un montant de 4 266 822 \$, y compris les frais professionnels et les taxes;

ATTENDU QUE les personnes et/ou entreprises suivantes ont obtenu les documents relatifs à l'appel d'offres :

ACQ – Région de l'Outaouais

Armatures Bois-Francs Inc (ABF)

Construction G.M.R. Associés Inc.

Construction J. Raymond Inc.

Défi Construction & Fils 7256655 Canada Inc.

Defran Inc.



DLS Construction Inc.  
E. Séguin & Fils Inc.  
Industries CAMA  
JACO 6238009 Canada Inc.  
LCC & Associés Canada Inc.  
Les Entreprises Ma-Mi Inc.  
Mécanique MAP Inc.

ATTENDU QUE les cinq (5) soumissions suivantes ont été reçues et enregistrées :

Industries CAMA	2 888 795 \$
Construction G.M.R. Associés Inc	2 940 000 \$
Les Entreprises Ma-Mi Inc.	3 113 200 \$
Construction J. Raymond Inc.	3 397 968 \$
DLS Construction Inc.	3 444 000 \$

ATTENDU QUE la soumission la plus basse est conforme;

LE COMMISSAIRE DIONNE PROPOSE QUE la soumission présentée par Industries CAMA au montant de 2 888 795 \$, taxes et frais professionnels en sus, soit approuvée et que le directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives, M. P. Proulx, soit chargé de signer tous les documents nécessaires pour donner plein effet à cette résolution.

Adoptée à l'unanimité

C-17/18-198

**Appel d'offres public – Mesure 50511 – Nouveau gymnase – Poltimore – n° 17510B028**

ATTENDU QU'un appel d'offres public a été lancé pour le projet susmentionné;

ATTENDU QUE le MEES a alloué un montant de 2 789 385 \$, y compris les frais professionnels et les taxes;

ATTENDU QUE les personnes et/ou entreprises suivantes ont obtenu les documents relatifs à l'appel d'offres;

ACQ – Région de l'Outaouais  
Armatures Bois-Francs Inc (ABF)  
Construction G.M.R. Associés Inc.  
Défi Construction & Fils 7256655 Canada Inc.  
DLS Construction Inc.  
E. Séguin & Fils Inc.  
Industries CAMA  
LCC & Associés Canada Inc.  
Les Entreprises Ma-Mi Inc.  
Mécanique MAP Inc.

ATTENDU QUE les trois (3) soumissions suivantes ont été reçues et enregistrées :

Construction G.M.R. Associés Inc.	2 044 500 \$
Défi Construction & Fils 7256655 Canada Inc.	2 055 514 \$
Industries CAMA	2 104 458 \$

ATTENDU QUE la soumission la plus basse dépasse le budget;

ATTENDU QUE les plans techniques doivent être révisés;

ATTENDU QUE l'ouverture des soumissions pourrait avoir lieu avant la prochaine séance du conseil des commissaires prévue pour septembre 2018, donc un vote d'essai par courriel sera nécessaire;

LA COMMISSAIRE-PARENT BOUCHER PROPOSE QUE la soumission présentée par Construction G.M.R. Associés Inc. au montant de 2 044 500 \$, taxes et frais professionnels en sus, soit refusée et que le directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives, M. P. Proulx, lance un autre appel d'offres.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-199**

**Assurances complémentaires de la CSWQ 2018 – 2019**

ATTENDU QUE la police d'assurance que détient la CSWQ avec Intact Assurance devra être renouvelée le 1<sup>er</sup> juillet 2018;

ATTENDU QUE la CSWQ s'est jointe au programme d'achats regroupés de Collecto (SAR235-2018) – Assurances complémentaires pour la période 2018–2019;

ATTENDU QUE la compagnie d'assurance pour la période 2018–2019 est toujours Intact Assurance;

ATTENDU QUE le courtier d'assurance pour la période 2018–2019 est Lemieux Ryan & Associés;

ATTENDU QUE le coût des assurances pour la période 2017–2018 s'élevait à 102 913 \$;

ATTENDU QUE le coût des assurances pour 2018–2019 sera le même que pour 2017–2018;

LE COMMISSAIRE SCHALER PROPOSE QUE la facture qui sera présentée par Lemieux Ryan & Associés soit approuvée et que le directeur général, M. Mike Dubeau, soit chargé de signer tous les documents nécessaires pour donner plein effet à cette résolution.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-200**

**Projets MB 2018-2019 – Mesure 50621**

ATTENDU QUE le MEES a alloué un montant de 2 320 293 \$ dans le cadre de la mesure 50621;

ATTENDU QUE cette mesure a trait à des rénovations majeures et qu'elle peut être appliquée à n'importe quel bâtiment;

ATTENDU QUE le conseil des commissaires doit approuver une liste de projets avant de demander l'autorisation du MEES;

ATTENDU QUE le montant demandé comprend les frais professionnels et les taxes;

ATTENDU QUE le directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives P. Proulx recommande de demander l'autorisation du MEES pour les projets suivants :

CCWQ	Rénovation de la toiture	550 000 \$
South Hull	Remplacement des systèmes CVCA – Phase 3	720 293 \$
CEAH	Remplacement de la finition intérieure	850 000 \$
Lord Aylmer Junior	Remplacement des portes extérieures	200 000 \$

LA COMMISSAIRE-PARENT DAVIS PROPOSE QUE la liste des projets susmentionnés soit envoyée au MEES par le directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives, P. Proulx.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-201**

**Projets MB 2018-2019 – Mesure 50622**

ATTENDU QUE le MEES a alloué un montant de 937 021 \$ dans le cadre de la mesure 50622;

ATTENDU QUE cette mesure a trait à des rénovations majeures et qu'elle ne peut s'appliquer qu'à des bâtiments ayant un indice d'état gouvernemental D ou E;

ATTENDU QUE le conseil des commissaires doit approuver une liste de projets avant de demander l'autorisation du MEES;

ATTENDU QUE le montant demandé comprend les frais professionnels et les taxes;

ATTENDU QUE le directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives P. Proulx recommande de demander l'autorisation du MEES pour les projets suivants :

Greater Gatineau	Rénovation du bloc sanitaire - élèves	357 021 \$
ESPW	Rénovation des quatre blocs sanitaires – 2 <sup>e</sup> étage	580 000 \$

LE COMMISSAIRE GUY PROPOSE QUE la liste des projets susmentionnés soit envoyée au MEES par le directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives, P. Proulx.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-202**

**Projets MB 2018-2019 – Mesure 50625**

ATTENDU QUE le MEES a alloué un montant de 2 457 425 \$ dans le cadre de la mesure 50625;

ATTENDU QUE cette mesure a trait à des rénovations majeures et qu'elle ne peut être appliquée qu'à des bâtiments ayant un indice d'état gouvernemental C, D ou E;

ATTENDU QUE le conseil des commissaires doit approuver une liste de projets avant de demander l'autorisation du MEES;

ATTENDU QUE le montant demandé comprend les frais professionnels et les taxes;

ATTENDU QUE le directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives P. Proulx recommande de demander l'autorisation du MEES pour les projets suivants :

Onslow	Remplacement de la fenestration et des portes extérieures	450 000 \$
É.S. Pontiac	Rénovation de la finition intérieure – Salle de musique	150 000 \$
É.S. Pontiac	Rénovation de la finition intérieure et remplacement des contrôles numériques	1 500 000 \$
ÉSPW	Remplacement de la chaussée de l'aire de stationnement – Phase 1	357 425 \$

LA COMMISSAIRE EGAN PROPOSE QUE la liste des projets susmentionnés soit envoyée au MEES par le directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives, P. Proulx.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-203**

**Projets MB 2018-2019 – Mesure 50626**

ATTENDU QUE le MEES a alloué un montant de 2 751 834 \$ dans le cadre de la mesure 50626;

ATTENDU QUE cette mesure a trait à des rénovations majeures et qu'elle ne peut s'appliquer qu'à des bâtiments ayant un indice d'état gouvernemental D ou E;

ATTENDU QUE le conseil des commissaires doit approuver une liste de projets avant de demander l'autorisation du MEES;

ATTENDU QUE le montant demandé comprend les frais professionnels et les taxes;

ATTENDU QUE le directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives P. Proulx recommande de demander l'autorisation du MEES pour les projets suivants :

Noranda	Remplacement de la finition intérieure – Niveau 0	900 000 \$
Noranda	Remplacement de la finition intérieure – Niveau 1	701 834 \$

Noranda	Remplacement de la finition intérieure – Niveau 2	700 000 \$
South Hull	Rénovation de la finition intérieure du gymnase	450 000 \$

LE COMMISSAIRE MCCRANK PROPOSE QUE la liste des projets susmentionnés soit envoyée au MEES par le directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives, P. Proulx.

Adoptée à l'unanimité

C-17/18-204

### Délégation du pouvoir de signature

ATTENDU QUE l'article 174 de la *Loi sur l'instruction publique* stipule que le conseil des commissaires peut, par règlement, déléguer certaines de ses fonctions au directeur général;

ATTENDU QUE l'annexe A du Règlement n° 30, « Règlement établissant la délégation des pouvoirs et fonctions de la Commission scolaire Western Québec » décrit les délégations des pouvoirs et fonctions qui sont actuellement en place;

Il est recommandé que le conseil des commissaires autorise les modifications suivantes à l'Annexe A du Règlement n° 30:

#### Légende :

Changer l'acronyme D.R.M.T. (Directeur des ressources matérielles et du transport scolaire) pour D.R.M.T.A. (Directeur des ressources matérielles, de la technologie et des archives).

Pour « Services financiers, impôts et approvisionnement » :

Fonctions et pouvoirs	Délégation actuelle	Délégation proposée
Achats de biens d'une valeur égale ou inférieure à 25 000 \$	Directeurs des services	Directeurs et directeurs adjoints des services
Achats de services d'une valeur inférieure à 10 000 \$ d'une personne et inférieure à 25 000 \$ pour tout autre cas	Directeurs des services	Directeurs et directeurs adjoints des services
Achats de biens/services d'une valeur égale ou inférieure à 5 000 \$	Directeurs d'école et coordonnateurs	Directeurs d'école, directeurs adjoints et coordonnateurs

Pour « Ressources matérielles et transport scolaire » :

Fonctions	Délégation actuelle	Délégation proposée

* ENLEVER LA PHRASE Amendements aux contrats entraînant des coûts supplémentaires de jusqu'à 10 % du montant initial du contrat octroyé	D.G.	Voir ci-dessous
*NOUVELLE PHRASE Amendements aux contrats entraînant des coûts supplémentaires de jusqu'à 10 % du montant initial du contrat octroyé, où la valeur totale du contrat modifié est inférieure au seuil de l'appel d'offres public (100 000 \$)	S/O	D.R.M.T.A.
*NOUVELLE PHRASE Amendements aux contrats entraînant des coûts supplémentaires de jusqu'à 10 % du montant initial du contrat octroyé, où la valeur totale du contrat modifié est égale ou supérieure au seuil de l'appel d'offres public (100 000 \$)	S/O	D.G.

LA COMMISSAIRE EGAN PROPOSE QUE, tel que recommandé, le conseil approuve les modifications à l'Annexe A du Règlement n° 30.

Adoptée à l'unanimité

C-17/18-205

**Budget 2018-2019 et taux d'imposition pour 2018-2019**

ATTENDU QUE, conformément à la *Loi sur l'instruction publique*, la Commission scolaire Western Québec doit adopter le budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette pour l'année scolaire 2018-2019 et l'envoyer au Ministère de l'Éducation et de l'Enseignement supérieur (MEES);

ATTENDU QUE le budget 2018-2019 prévoit un déficit de 1 008 774 \$ et que ce montant est inférieur à la limite d'appropriation du surplus accumulé; ce montant représente 15 % du surplus accumulé au 30 juin 2017, exclusion faite de la valeur comptable nette des terrains et la subvention financement à recevoir du MEES relative à la provision pour avantages sociaux;

ATTENDU QUE l'évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables avant exemption qui a été utilisée pour l'établissement de la subvention d'équilibre est établie au montant de 17 016 943 180 \$ en date du 26 juin 2018, en conformité avec la Loi et les règles budgétaires pour l'année 2018-2019;

ATTENDU QUE le produit maximal de la taxe scolaire, au montant de 19 238 943 \$ en date du 26 juin 2018, a été établi en tenant compte des éléments suivants :

Le taux de taxe régional pour les régions 07 (Outaouais) et 08 (Abitibi-Témiscamingue), établi à 0,13694 \$ par 100 \$ d'évaluation pour l'année

scolaire 2018-2019, et à 0,10540 \$ par 100 \$ d'évaluation pour la région 15 (Laurentides);

L'évaluation uniformisée ajustée des immeubles imposables de 25 000 \$ et moins au montant de 82 990 018 \$;

Un nombre de 76 117 immeubles imposables dont la valeur est évaluée à plus de 25 000 \$;

ATTENDU QUE les taux de taxe scolaire sont conformes à la Loi;

LE COMMISSAIRE DIONNE PROPOSE QUE le budget de fonctionnement, d'investissement et du service de la dette de 2018-2019 soit adopté et envoyé au MEES.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-206**

**Taux d'intérêt sur les taxes scolaires en souffrance**

LE COMMISSAIRE DIONNE PROPOSE QUE le taux d'intérêt pour l'année scolaire 2018-2019 soit établi à 16 % pour toutes les taxes scolaires en souffrance.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-207**

**Taxes non perçues**

LE COMMISSAIRE DIONNE PROPOSE QUE les taxes et intérêts en souffrance, qui s'élèvent à 4 580,45 \$, soient radiés pour l'exercice 2017-2018.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-208**

**Rapport du Comité consultatif sur l'adaptation scolaire (CCAS) – 9 avril 2018**

LA COMMISSAIRE-PARENT DAVIS PROPOSE QUE le conseil accuse réception du procès-verbal de la réunion du 9 avril 2018 du CCAS.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-209**

**Adoption de la Politique C-17 — Politique relative à l'organisation des services éducatifs aux élèves ayant des besoins particuliers**

LA COMMISSAIRE-PARENT DAVIS PROPOSE QUE, tel que l'a recommandé le Comité consultatif sur l'adaptation scolaire (CCAS) et une fois le processus de consultation terminé, la Politique C-17 – Politique relative à l'organisation des services éducatifs aux élèves ayant des besoins particuliers – soit adoptée telle que présentée.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-210**

**Rapport du Comité du transport – 15 juin 2018**

LA COMMISSAIRE-PARENT BOUCHER PROPOSE QUE le conseil accuse réception de l'ébauche du procès-verbal de la réunion du 15 juin 2018 du Comité du transport.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-211**

**Chemin Paugan - Denholm**

ATTENDU QUE la résidence de trois élèves de Poltimore se trouve sur les chemins Paugan et Carroll dans la municipalité de Denholm;

ATTENDU QU'une section du chemin Paugan a été fermée en novembre dernier à la suite d'un effondrement de route qui bloquait l'accès direct à l'école Poltimore;

ATTENDU QUE la municipalité de Denholm ne peut pas confirmer quand le chemin sera rouvert puisqu'elle attend de recevoir des rapports d'évaluation et une confirmation du gouvernement du Québec;

ATTENDU QUE l'école primaire Wakefield est la plus rapprochée du domicile des élèves;

LA COMMISSAIRE-PARENT BOUCHER PROPOSE de modifier temporairement la frontière de l'école Wakefield pour y inclure le secteur de Denholm.

**Adoptée à l'unanimité**

**C-17/18-212**

**Rapport du Comité de parents – 19 février 2018**

LA COMMISSAIRE-PARENT BOUCHER PROPOSE QUE le conseil accuse réception du procès-verbal approuvé de la réunion du 19 février 2018 du Comité de parents.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-213**

**Rapport du Comité de parents – 19 mars 2018**

LA COMMISSAIRE-PARENT BOUCHER PROPOSE QUE le conseil accuse réception du procès-verbal approuvé de la réunion du 19 mars 2018 du Comité de parents.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-214**

**Rapport du Comité de parents – 30 avril 2018**

LA COMMISSAIRE-PARENT BOUCHER PROPOSE QUE le conseil accuse réception de l'ébauche du procès-verbal de la réunion du 30 avril 2018 du Comité de parents.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-215**

**Rapport du Comité de vérification – 15 juin 2018**

LE COMMISSAIRE DIONNE PROPOSE QUE le conseil accuse réception de l'ébauche du procès-verbal de la réunion du 15 juin 2018 du Comité de vérification.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-216**

**Adoption de la version révisée de la Politique D-1; Annexe A**

ATTENDU QU'une formule a été établie pour calculer le taux par kilomètre parcouru;

ATTENDU QUE les révisions proposées sont les suivantes :

- Taux de 0,45 \$ le kilomètre
- Taux de 0,48 \$ le kilomètre (covoiturage)
- Repas :
  - Départ avant 11 h 30 Dîner – Jusqu'à un maximum de 20 \$
  - Départ avant 17 h 30 Souper – Jusqu'à un maximum de 30 \$
  - L'employé ayant droit à un remboursement pour les trois repas peut répartir le total de 65 \$ sur la journée entière. Tous les reçus détaillés



doivent être fournis à l'appui. Des reçus d'épicerie détaillés sont également acceptables.

LE COMMISSAIRE DIONNE PROPOSE QUE les révisions proposées à l'Annexe A de la Politique D-1 – « Remboursement des dépenses » soit adoptées telles que présentées.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-217**

**Adoption des Règlements n<sup>os</sup> 38 et 39 (2018-2019 Calendrier de réunions)**

LA COMMISSAIRE BRUNKE PROPOSE QUE les règlements suivants soient adoptés tels que présentés.

- Règlement fixant le jour, l'heure et l'endroit des séances ordinaires du conseil des commissaires de la Commission scolaire Western Québec pour l'année scolaire 2018-2019.
- Règlement fixant le jour, l'heure et l'endroit des séances ordinaires du Comité exécutif de la Commission scolaire Western Québec pour l'année scolaire 2018-2019.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-218**

**Responsable de l'application des règles contractuelles**

ATTENDU QU'en vertu de l'article 21.0.1 de la Loi sur les contrats des organismes publics, la CSWQ doit désigner un Responsable de l'application des règles contractuelles;

LE COMMISSAIRE Dionne PROPOSE QUE la Directrice adjointe des services financiers, Leanne Gray, soit désignée comme Responsable de l'application des règles contractuelles de la CSWQ, prenant effet immédiatement.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-219**

**Conseil du Trésor –Directive concernant la reddition de comptes en gestion contractuelle des organismes publics**

ATTENDU QUE la Directive concernant la reddition de comptes en gestion contractuelle des organismes publics définit le cadre général quant aux exigences de la reddition de comptes des organismes publics;

ATTENDU QUE cette Directive exige que les organismes publics transmettent au secrétariat du Conseil du trésor, au plus tard le 30 juin de chaque année, pour l'année se terminant le 31 mars, une Déclaration du dirigeant de l'organisme, attestant notamment de la fiabilité des données et des contrôles concernant :

L'ensemble des cas pour lesquels une autorisation du dirigeant de l'organisme public était requise ;

Les informations publiées sur le Système électronique d'appel d'offres (SEAO) conformément à la Loi sur les contrats des organismes publics (Loi) et aux règlements, directives et politiques pris en vertu de cette Loi.

ATTENDU QUE le directeur général a déposé un rapport au conseil des commissaires, tel que requis selon les Lignes internes de conduite concernant la gestion des contrats d'approvisionnement, de services et de

travaux de construction de la CSWQ, concernant les fiches d'autorisation transmises au Conseil du Trésor au cours de l'année ;

ATTENDU QUE le dirigeant de l'organisme doit signer cette Déclaration et que la Loi (article 8) spécifie que le conseil des commissaires est le dirigeant dans le cas d'une commission scolaire;

LE COMMISSAIRE Dionne PROPOSE QUE le directeur général de la Commission scolaire Western Québec soit autorisé à compléter et signer la Déclaration du dirigeant de l'organisme de la Commission scolaire pour la période du 1 avril 2017 au 31 mars 2018, et à fournir tout autre renseignement requis au Secrétariat du Conseil du Trésor pour cette période de déclaration.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-220**

**Frais d'adhésion provisoires 2018-2019**

ATTENDU QUE les frais d'adhésion sont fondés sur le budget approuvé du 24 mai 2018 de l'ACSAQ;

ATTENDU QUE la facture représente 75 % des frais d'adhésion de 2018-2019 de la CSWQ et qu'elle se fonde sur le nombre réel d'inscriptions pour 2017-2018, à raison de 8,33 \$ par élève;

ATTENDU QUE le nombre d'inscriptions à la CSWQ en 2017-2018 était de 7 740;

ATTENDU QUE les frais d'adhésion provisoires de 2018-2019 de la CSWQ sont de 48 355,65 \$;

ATTENDU QU'un relevé final pour les 25 % restants sera envoyé après l'assemblée générale annuelle en octobre;

LE COMMISSAIRE GUY PROPOSE de payer les frais d'adhésion provisoires à l'ACSAQ, au montant de 48 355,65 \$.

Adoptée à l'unanimité

**C-17/18-221**

**Levée de la séance**

LA COMMISSAIRE-PARENT BOUCHER PROPOSE la levée de la séance à 21 h 10.