



FORMULAIRE DE DEMANDE D'AUTORISATION TEMPORAIRE 2018-2019

(À compléter si l'enfant a déménagé dans le secteur de fréquentation d'une autre école de la CSWQ durant l'année scolaire)

VEUILLEZ LIRE LES RENSEIGNEMENTS IMPORTANTS FIGURANT AU VERSO DE CE FORMULAIRE

Prénom de l'élève :		Nom de famille :	
Adresse permanente :			
Ville/village :	Québec	Code postal :	
Prénom du demandeur :		Nom de famille :	
Courriel :		Téléphone (jour) :	
**Veuillez utiliser la légende ci-dessous pour répondre aux questions suivantes : **			
1	École actuelle 2018-2019	2	Cycle/année actuel(le) 2018-2019
3	École du secteur de fréquentation 2018-2019	4	Programme ANG ou I.F.
			/

2.

****LÉGENDE****

- École actuelle :**
L'école où votre enfant est actuellement inscrit et reçoit son éducation.
- École du secteur de fréquentation:**
Le secteur de fréquentation dépend de la rue où vous habitez.
- À quel programme votre enfant est-il inscrit : Anglais ou Immersion française (si celle-ci est offerte)**
Toutes les écoles offrent le programme régulier en anglais et certaines offrent le programme d'immersion française.

Cycles tels que définis dans le Programme éducatif du Québec

ANNÉE	CYCLE/ANNÉE
M	MATERNELLE
1	CYCLE 1/ANNÉE 1
2	CYCLE 1/ANNÉE 2
3	CYCLE 2/ANNÉE 1
4	CYCLE 2/ANNÉE 2
5	CYCLE 3/ANNÉE 1
6	CYCLE 3/ANNÉE 2
Sec. I	CYCLE 1/ANNÉE 1
Sec. II	CYCLE 1/ANNÉE 2
Sec. III	CYCLE 2/ANNÉE 1
Sec. IV	CYCLE 2/ANNÉE 2
Sec. V	CYCLE 2/ANNÉE 3

SIGNATURE DU DEMANDEUR

En apposant ma signature, je confirme que j'ai lu les renseignements au verso du présent formulaire et que je comprends les procédures et les conditions relatives à ma demande d'autorisation temporaire.

Nom du demandeur (en lettres moulées, s.v.p.) : _____

Signature : _____ Date : _____

À L'USAGE DU BUREAU SEULEMENT:

Refusé: Mise à jour GPI: Application reçue : _____
Approuvé:
S. E. _____

Prière d'envoyer le formulaire dûment rempli par
Courriel: admission@wgsb.qc.ca ou par télécopieur au 819-684-1328

DEMANDE D'AUTORISATION TEMPORAIRE

RENSEIGNEMENTS ET CONDITIONS

RENSEIGNEMENTS GÉNÉRAUX:

Le parent/tuteur doit remplir le *Formulaire de demande d'autorisation temporaire* si la famille a déménagé dans le secteur de fréquentation d'une autre école de la CSWQ pendant l'année scolaire en cours et qu'elle veut que l'enfant demeure dans son école actuelle pour le reste de l'année scolaire.

PROCÉDURES :

1. Le parent/tuteur doit remplir un formulaire de demande d'autorisation temporaire pour chaque enfant et l'envoyer **par courriel admissions@wqsb.qc.ca ou par télécopieur au 819-684-9061.**
2. Les demandes reçues seront examinées dans un délai de 5 jours ouvrables.
3. Après examen de la demande, les parents seront informés de la décision par écrit.

CONDITIONS :

1. Le parent/tuteur doit présenter une demande de transfert à un autre secteur de fréquentation pour l'année scolaire à venir. La date limite pour la réception des demandes est le 1^{er} mai. Les formulaires sont disponibles en ligne à l'adresse www.wqsb.qc.ca. Les demandes de transfert reçues après le 1^{er} mai seront examinées après le 30 septembre.
2. Les demandes sont présentées annuellement et sont approuvées pour une (1) année scolaire seulement.
3. L'élève n'est pas admissible au transport scolaire.
4. La soumission de ce formulaire ne constitue pas une approbation de la demande.