

Demande de perfectionnement des enseignants(es)

CSWQ/AEOQ - 2018-2019

(Les procédures pour compléter ce formulaire se trouvent à la page 2)

NOM: _____ ÉCOLE: _____

STATUT DE CONTRAT (**important**): _____

NOM, DATE ET LIEU DE L'ACTIVITÉ: _____

DÉPENSES PRÉVUES		en fonds CAN
1. Inscription		\$ _____
2. Hébergement		
a) Hôtel	\$ _____ / nuit x _____ nuits =	\$ _____
b) Frais d'hôte	\$ _____ / nuit x _____ nuits =	\$ _____
3. Déplacement*		
a) Public (Autobus/Train/Avion)		\$ _____
b) Voiture		\$ _____
c) Namur – supplément (Ouest seulement) 90\$		\$ _____
d) Pontiac – supplément (Ouest seulement) 65\$		\$ _____
e) Destinations au-delà de 700 km et <u>pré-autorisé</u>		
de _____ à _____ / _____ km x ,47=		\$ _____
4. Stationnement	\$ _____ / jour x _____ jours =	\$ _____
5. Taxi(s)		\$ _____
6. Repas		
Déjeuner(s) x _____	=	\$ _____
Dîner(s) x _____	=	\$ _____
Souper(s) x _____	=	\$ _____
7. Suppléance		
\$234.27 x _____ jours	=	\$ _____
TOTAL		\$ _____

Signature de la direction: _____ Date: ____/____/____

DD MM AA

Signature de l'enseignant(e): _____ Date: ____/____/____

DD MM AA

S'il vous plaît **envoyez** par télécopieur à l'AEOQ au 819-777-0016 le présent formulaire et le **prospectus** de l'atelier pour fin d'approbation/refus.

COMMENT COMPLÉTER VOTRE DEMANDE DE PARTICIPATION

A. Écrivez votre NOM et le NOM DE VOTRE ÉCOLE sur votre demande de participation.

B. Statut de contrat: Temps complet – Votre contrat est automatiquement renouvelé à chaque année./Temps partiel – Votre contrat prend fin en juin chaque année OU au retour de la personne que vous remplacez./Enseignant à la leçon (payé à l'heure) – Votre contrat est actif pour les leçons enseignées seulement ou pour les heures travaillées.

C. Écrivez votre NOM, la DATE et l'ENDROIT où se tiendra votre ATELIER ou votre CONFÉRENCE. **Vous devez inclure un prospectus qui décrit l'atelier ou la conférence.**

D. DÉPENSES PRÉVUES

Ne sous-estimez pas vos dépenses. Uniquement les dépenses qui ont été approuvées de votre demande de participation vous seront remboursées.

1. **Inscription:** Indiquez le montant des frais d'inscription ou les frais de services. Vous devrez fournir le **reçu** avec votre demande de remboursement.
2. **Hébergement:** Vous pouvez réclamer un montant maximal de \$200/nuit pour les frais d'hôtel. Vous devrez fournir le **reçu** avec votre demande de remboursement. Le montant maximal que vous pouvez réclamer pour les frais d'hôte est \$50/nuit. Les **noms et adresse de votre hôte** doivent paraître sur votre demande de remboursement.
3. **Déplacement:** Le montant que vous pouvez réclamer de Gatineau à Montréal est \$150; de Gatineau à Québec est \$250; et de Gatineau à Toronto est \$250. Si vous voyagez en autobus, en avion ou en train, **votre billet doit être joint à votre demande de remboursement**. Les demandes de participation dont la destination est au-delà de 700 km, seront traitées individuellement.
4. **Stationnement:** Le montant maximal par jour est \$20. Vous devrez fournir le **reçu** avec votre demande de remboursement.
5. **Taxi(s):** Le montant maximal par trajet est \$25. Le maximum par atelier est \$50. Vous devrez fournir le **reçu** avec votre demande de remboursement.
6. **Repas:** Le montant maximal par jour est \$15 pour le déjeuner; \$15 pour le dîner; et \$35 pour le souper. Vous devrez fournir le **reçu** avec votre demande de remboursement.
7. **Suppléance:** Les frais de suppléance par jour pour les enseignants sont \$234,27.
8. La direction doit signer et dater votre demande de participation.

FINALEMENT, télécopiez au (819-777-0016) **ou** postez à l'adresse (50 Noël, pièce 4, Gatineau, Qc. J8Z 2M4) au bureau de l'AEQQ.