

Demande de remboursement pour perfectionnement des enseignants(es) CSWQ/AEOQ 2018-2019

Nom: _____ École: _____

Nom, date et lieu de l'activité: _____



DEMANDE DE DÉPÔT DIRECT Je, _____, demande le dépôt direct pour le remboursement de ces dépenses, tel que le versement de ma rémunération bihebdomadaire.

**** Adresse courriel pour vous aviser:** _____

--	--	--

BANQUE

--	--	--	--	--

TRANSIT

--	--	--	--	--	--	--	--

COMPTE

***** Adresse résidentielle:** _____

(signature)

(date)

DÉPENSES		en fonds CAN
1. Inscription*		\$ _____
2. Hébergement*		
a) Hôtel	\$ _____ / nuit x _____ nuits =	\$ _____
b) Frais d'hôte	\$ _____ / nuit x _____ nuits =	\$ _____
3. Déplacement*		
a) Public (Autobus/Train/Avion)		\$ _____
b) Voiture		\$ _____
c) Namur – supplément (Ouest seulement) 90\$		\$ _____
d) Pontiac – supplément (Ouest seulement) 65\$		\$ _____
e) Destinations au-delà de 700 km et <u>pré-autorisé</u> de _____ à _____ / _____ km x ,47=		\$ _____
4. Stationnement*	\$ _____ / jour x _____ jours =	\$ _____
5. Taxi(s)*		\$ _____
6. Repas*		
Déjeuner(s) x _____	=	\$ _____
Dîner(s) x _____	=	\$ _____
Souper(s) x _____	=	\$ _____
7. Suppléance		
\$234,27 x _____ jours	=	\$ _____
TOTAL		\$ _____

*Ces items seront remboursés seulement si les REÇUS ORIGINAUX sont annexés à ce formulaire.

COMMENT COMPLÉTER VOTRE DEMANDE DE REMBOURSEMENT

- A. **Écrire** votre NOM et le NOM DE VOTRE ÉCOLE sur votre demande de remboursement.
- B. **Écrire** le NOM, la DATE et l'endroit où se tiendra l'ATELIER ou la CONFÉRENCE.
- C. **DÉPENSES**
Notez que vous serez remboursé uniquement pour les dépenses qui vous ont été pré-autorisées et pour lesquelles vous fournirez des **recus originaux** tel qu'indiqué.
1. **Inscription:** Écrivez le montant des frais d'inscription ou de service. **Reçu requis.**
 2. **Hébergement:** Le montant maximal que vous pouvez réclamer pour les frais d'hôtel est \$200/nuit. **Reçu requis.** Le montant maximal que vous pouvez réclamer pour les frais d'hôte est \$50/nuit. Les **noms et adresse de vos hôtes** doivent paraître sur votre demande de remboursement.
 3. **Déplacement:** Le montant que vous pouvez réclamer de Gatineau à Montréal est \$150; de Gatineau à Québec est \$250; et de Gatineau à Toronto est \$250. Si vous voyagez en autobus, en avion ou en train, **votre billet doit être joint à votre demande de remboursement.**
 4. **Stationnement:** Le montant maximal est de \$20/jour. **Reçu(s) requis.**
 5. **Taxi(s):** Le montant maximal par trajet est \$25. Le montant maximal par atelier est \$50. **Reçu(s) requis.**
 6. **Repas:** Les montants maximal sont: Déjeuner \$15; Dîner \$15, Souper \$35. **Reçu(s) requis.**
 7. **Suppléance:** Les frais de suppléance des enseignants sont \$234,27 par jour.

Vous devez poster votre rapport de dépenses et tous les reçus originaux nécessaires à l'adresse suivante:

Association des enseignantes et des
enseignants de l'Ouest du Québec
50 rue Noël, pièce 4
Gatineau, QC
J8Z 2M4

(Assurez-vous de mettre suffisamment de timbres sur l'enveloppe)