

# DEMANDE DE REMBOURSEMENT POUR LE PERFECTIONNEMENT DU PERSONNEL ENSEIGNANT - CSWQ/AEOQ 2019-2020

Nom: \_\_\_\_\_ École: \_\_\_\_\_

Nom, date et lieu de l'activité (**important**): \_\_\_\_\_

**\*DEMANDE DE DÉPÔT DIRECT \*** Je, \_\_\_\_\_, demande le dépôt direct pour le remboursement de ces dépenses, tel que le versement de ma rémunération bihebdomadaire.

**\*\* Adresse courriel pour nous aviser:** \_\_\_\_\_

--	--	--

BANQUE

--	--	--	--	--	--

TRANSIT

--	--	--	--	--	--	--	--

COMPTE

**\*\*\* Adresse résidentielle:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(signature)

\_\_\_\_\_  
(date)

## DÉPENSES

en fonds CAD

- |  |          |
|--|----------|
| <b>1. Inscription *</b>  | _____ \$ |
| <b>2. Hébergement *</b>  |          |
| a) Hôtel \$ _____ / nuit x ____ nuits  | _____ \$ |
| b) Frais d'hôtesse \$ _____ / nuit x ____ nuits  | _____ \$ |
| <b>3. Déplacement *</b>  |          |
| a) Transport en commun (Autobus/Train/Avion)   | _____ \$ |
| b) Voiture   | _____ \$ |
| c) Namur – supplément (Ouest seulement) 90\$   | _____ \$ |
| d) Pontiac - supplément (Ouest seulement) 65\$   | _____ \$ |
| e) Destinations au-delà de 700 km (aller) préautorisé<br>de _____ à _____ / ____ km (aller-retour) x ,47 | _____ \$ |
| <b>4. Stationnement *</b> \$ _____ / jour x ____ jours   | _____ \$ |
| <b>5. Taxi(s) *</b>  | _____ \$ |
| <b>6. Repas *</b>  |          |
| Déjeuner(s) x ____   | _____ \$ |
| Dîner(s) x ____  | _____ \$ |
| Souper(s) x ____   | _____ \$ |
| <b>7. Frais de suppléance:</b> Jour 1 _____ / Jour 2 _____ / Jour 3 _____                                | _____ \$ |

Minutes des tâches éducatives:	60 min ou moins	61 à 150 min	151 à 210 min	Plus de 210 min
Frais:	49,65\$	124,10\$	173,75\$	248,22\$

(voir les explications à la page 2)

**TOTAL** \_\_\_\_\_ \$

**\*Ces items seront remboursés seulement si les REÇUS ORIGINAUX sont annexés à ce formulaire.**

Pour un remboursement rapide veuillez envoyer votre demande de remboursement et vos reçus originaux au bureau de l'AEOQ à l'intérieur des 30 jours suivant l'activité.

## COMMENT COMPLÉTER VOTRE DEMANDE DE REMBOURSEMENT

- A. **Écrire** votre NOM et le NOM DE VOTRE ÉCOLE sur votre demande de remboursement.
- B. **Écrire** le NOM, la DATE et l'endroit où se tiendra l'ATELIER ou la CONFÉRENCE.
- C. **Écrire** vos informations BANCAIRES dans les cases, votre ADRESSE COURRIEL et VOTRE ADRESSE RÉSIDENTIELLE.

D. **DÉPENSES**

Notez que vous serez remboursé seulement pour les dépenses qui ont été autorisées au préalable, avec reçus originaux à l'appui.

1. **Inscription:** Inscrire le montant des frais d'inscription ou de service. **Reçus requis.**
2. **Hébergement:** Le montant maximal que vous pouvez réclamer pour les frais d'hôtel est de 200\$/nuit. **Reçus requis.** Le montant maximal que vous pouvez réclamer pour les frais d'hôtesse est de 50\$/nuit. Les **noms et adresses de votre hôtesse** doivent-être inscrits sur votre demande de remboursement.
3. **Déplacement:** Le montant que vous pouvez réclamer de Gatineau à Montréal est de 150\$; de Gatineau à Québec est de 250\$; et de Gatineau à Toronto est de 250\$. Si vous voyagez en autobus, en avion ou en train, **vos billets et reçus doivent être joints à votre demande de remboursement.**

Les enseignants qui habitent dans les régions de Campbell's Bay, Shawville, Kazabazua et Poltimore (l'Ouest seulement) peuvent demander un montant supplémentaire de 65\$ pour leur déplacement. (Reçus non requis).

Les enseignants qui habitent dans la région de Namur peuvent demander un montant supplémentaire de 90\$ pour leur déplacement vers Gatineau/Ottawa ou vers l'Ouest. (Reçus non requis).

4. **Stationnement:** Le montant maximal est de 20\$/jour. **Reçus requis.**
5. **Taxi(s):** Le montant maximal par trajet est de 25\$. Le montant maximal par atelier est de 50\$. **Reçus requis.**
6. **Repas:** Le montant maximal pour le déjeuner est 15\$, pour le dîner 15\$ et pour le souper 35\$. **Reçus requis.**
7. **Suppléance:** Les frais de suppléance par jour sont déterminés selon **vos minutes de tâches éducatives seulement.** Indiquez le montant qui a été approuvé par le comité de perfectionnement. Ce montant est indiqué sur votre avis d'approbation de fonds de perfectionnement envoyé par l'AEOQ. S'il y a un changement il est IMPORTANT de NOUS EN AVISER.

Le total des frais par jour doivent-être indiqué selon le tableau ci-dessous:

Minutes des tâches éducatives:	60 min ou moins	61 à 150 min	151 à 210 min	Plus de 210 min
Frais:	49,65\$	124,10\$	173,75\$	248,22\$

Vous devez poster votre demande de remboursement et **les reçus originaux nécessaires** à:

Association des enseignantes et des enseignants de l'Ouest du Québec  
Pièce 4, 50 rue Noël  
Gatineau, Québec  
J8Z 2M4

*(Assurez-vous de mettre suffisamment de timbres sur l'enveloppe)*