

# DEMANDE DE PERFECTIONNEMENT POUR LE PERSONNEL ENSEIGNANT - CSWQ/AEOQ 2019-2020

(Les procédures pour compléter ce formulaire se trouvent à la page 2)

Nom: \_\_\_\_\_

École: \_\_\_\_\_

Statut de contrat (**important**)/Exemple : 100%, 80%, contrat à taux horaires: \_\_\_\_\_

Nom, date et lieu de l'activité (**important**) : \_\_\_\_\_

**Annexer le PROSPECTUS de l'activité à cette demande**

| <b>DÉPENSES PRÉVUES</b>  |  | <b>en fonds CAD</b> |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
|--|--|---------------------|---------------------------------------|-----------------|--------------|---------------|-----------------|---------------|---------|----------|----------|----------|
| <b>1. Inscription</b>  |  | _____ \$            |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| <b>2. Hébergement</b>  |  |                     |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| a) Hôtel   | \$ _____ / nuit x _____ nuits                | _____ \$            |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| b) Frais d'hôteesse  | \$ _____ / nuit x _____ nuits                | _____ \$            |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| <b>3. Déplacement</b>  |  |                     |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| a) Transport en commun (Autobus/Train/Avion)   |  | _____ \$            |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| b) Voiture   |  | _____ \$            |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| c) Namur - supplément (Ouest seulement) 90\$   |  | _____ \$            |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| d) Pontiac – supplément (Ouest seulement) 65\$   |  | _____ \$            |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| e) Destinations au-delà de 700 km (aller)  |  |                     |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| de _____ à _____ / _____ km (aller-retour) x ,47   |  | _____ \$            |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| <b>4. Stationnement</b>  | _____ \$ / jour x _____ jours                | _____ \$            |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| <b>5. Taxi(s)</b>  |  | _____ \$            |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| <b>6. Repas</b>  |  |                     |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| Déjeuner(s) x _____  |  | _____ \$            |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| Dîner(s) x _____   |  | _____ \$            |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| Souper(s) x _____  |  | _____ \$            |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| <b>7. Frais de suppléance</b>  | : Jour 1 _____ / Jour 2 _____ / Jour 3 _____ | _____ \$            |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="padding: 2px;"><u>Minutes des tâches éducatives:</u></td> <td style="padding: 2px;">60 min ou moins</td> <td style="padding: 2px;">61 à 150 min</td> <td style="padding: 2px;">151 à 210 min</td> <td style="padding: 2px;">Plus de 210 min</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;"><u>Frais:</u></td> <td style="padding: 2px;">49,65\$</td> <td style="padding: 2px;">124,10\$</td> <td style="padding: 2px;">173,75\$</td> <td style="padding: 2px;">248,22\$</td> </tr> </table> |  |                     | <u>Minutes des tâches éducatives:</u> | 60 min ou moins | 61 à 150 min | 151 à 210 min | Plus de 210 min | <u>Frais:</u> | 49,65\$ | 124,10\$ | 173,75\$ | 248,22\$ |
| <u>Minutes des tâches éducatives:</u>  | 60 min ou moins                              | 61 à 150 min        | 151 à 210 min                         | Plus de 210 min |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| <u>Frais:</u>  | 49,65\$                                      | 124,10\$            | 173,75\$                              | 248,22\$        |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| (voir les explications à la page 2)  |  |                     |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |
| <b>TOTAL</b>   |  | _____ \$            |                                       |                 |              |               |                 |               |         |          |          |          |

Signature de la direction: \_\_\_\_\_ Date: \_\_/\_\_/\_\_  
DD MM AA

Signature de l'enseignant(e): \_\_\_\_\_ Date: \_\_/\_\_/\_\_  
DD MM AA

S'il vous plaît envoyer votre demande ainsi que le prospectus par télécopieur à l'AEOQ, au 819-777-0016 pour qu'elle soit traitée et pour fin d'approbation/refus.

## COMMENT COMPLÉTER VOTRE DEMANDE DE PERFECTIONNEMENT

- A. Écrivez votre NOM et le NOM DE VOTRE ÉCOLE sur votre demande de perfectionnement.
- B. Statut de contrat: Temps complet – Il est important d'indiquer le pourcentage de tâche selon votre contrat. Votre contrat est tacitement renouvelé à chaque année./Temps partiel – Votre contrat prend fin en juin chaque année OU au retour de la personne que vous remplacez./Enseignant à la leçon (taux horaires) – Votre contrat est actif seulement pour les leçons enseignées ou pour les heures travaillées.
- C. Écrivez votre NOM, la DATE et l'ENDROIT où se tiendra votre ATELIER ou votre CONFÉRENCE. Vous devez inclure un prospectus qui décrit l'atelier ou la conférence.

### D. DÉPENSES PRÉVUES

Ne sous-estimez pas vos dépenses. Seulement les dépenses qui ont été pré-approuvées vous seront remboursées.

1. Inscription: Indiquez le montant des frais d'inscription ou les frais de services. Vous devrez fournir le reçu avec votre demande de remboursement.
2. Hébergement: Vous pouvez réclamer un montant maximal de 200\$/nuit pour les frais d'hôtel. Vous devrez fournir le reçu avec votre demande de remboursement. Le montant maximal que vous pouvez réclamer pour les frais d'hôtesse est de 50\$/nuit. Le nom et adresse de votre hôtesse doivent paraître sur votre demande de remboursement.
3. Déplacement: Le montant que vous pouvez réclamer de Gatineau à Montréal est 150\$; de Gatineau à Québec est de 250\$; et de Gatineau à Toronto est de 250\$. Si vous voyagez en autobus, en avion ou en train, votre billet doit être joint à votre demande de remboursement. Les demandes de perfectionnement dont la destination est au-delà de 700 km, seront traitées individuellement.
4. Stationnement: Le montant maximal par jour est 20\$. Vous devrez fournir le reçu avec votre demande de remboursement.
5. Taxi(s): Le montant maximal par trajet est 25\$. Le maximum par atelier est de 50\$. Vous devrez fournir le reçu avec votre demande de remboursement.
6. Repas: Le montant maximal par jour est 15\$ pour le déjeuner; 15\$ pour le dîner; et 35\$ pour le souper. Vous devrez fournir le reçu avec votre demande de remboursement.
7. Suppléance: Les frais de suppléance par jour sont déterminés selon **vos minutes de tâches éducatives seulement**. Calculez toutes vos minutes pour une journée MOINS les minutes de temps de présences assignées et personnelles.

Indiquez le total par jour selon le tableau ci-dessous :

| <u>Minutes des tâches éducatives:</u> | 60 min ou moins | 61 à 150 min | 151 à 210 min | Over 210 min |
|---------------------------------------|-----------------|--------------|---------------|--------------|
| <u>Frais:</u>                         | 49,65\$         | 124,10\$     | 173,75\$      | 248,22\$     |

8. La direction doit signer et dater votre demande de perfectionnement.

FINALEMENT, télécopiez au (819-777-0016) ou postez à l'adresse (183 Freeman, pièce 2, Gatineau, Qc. J8Z 2A7) au bureau de l'AEOQ.