



COMMISSION SCOLAIRE WESTERN QUÉBEC
WESTERN QUÉBEC SCHOOL BOARD
Gatineau, Québec

APPEL À CANDIDATURES
DIRECTEUR/DIRECTRICE GÉNÉRALE

Lieu de travail : Commission Scolaire Western Québec

Classification : 15

Taux de rémunération : 148 011 \$ à 197 344 \$ (À compter du 1^{er} avril 2026, 151 711 \$ à 202 278 \$)

Date de début : 1^{er} juin 2026

Supérieur hiérarchique : Conseil des commissaires scolaires

La Commission Scolaire Western Québec reconnaît que ses bureaux administratifs à Gatineau sont situés sur le territoire traditionnel et non cédé du peuple algonquin Anishinaabe. En tant qu'organisme éducatif au service des élèves et des communautés d'une vaste région de l'ouest du Québec, nous reconnaissons le lien ancestral qui unit les peuples autochtones aux terres sur lesquelles sont implantés nos écoles et nos centres, et nous nous engageons à un apprentissage continu, au respect et à un engagement constructif qui honore leurs cultures, leurs traditions et leur rôle de gardiens de ces terres. Notre direction s'engage à promouvoir la réconciliation, l'équité et l'inclusion, qui constituent les piliers fondamentaux de la réussite des élèves et de l'excellence organisationnelle.

La Commission Scolaire Western Québec (CSWQ) recherche une personne dynamique dotée de compétences avérées en les dirigeants pour occuper le poste de Directeur Général, soit le chef de la direction sous l'autorité du Conseil des Commissaires Scolaires.

La CSWQ, qui couvre un territoire vaste et diversifié, est une Commission Scolaire Anglophone de premier plan qui se consacre à la formation de citoyens engagés dans leur communauté et d'apprenants tout au long de la vie, prêts à affronter l'avenir. Nous nous engageons à aider nos élèves à atteindre l'excellence scolaire grâce à un enseignement de qualité en Anglais, dans la perspective d'un avenir bilingue. La CSWQ respecte et promeut les droits et les responsabilités de chacun et reconnaît le caractère unique de chaque élève, tout en veillant à ce que ceux-ci puissent apprendre dans un environnement sûr et sain. Nous considérons les parents et les communautés comme des partenaires essentiels pour enrichir nos programmes et atteindre notre objectif : aider chaque élève à donner le meilleur de lui-même.

FONCTIONS ET RESPONSABILITÉS

Le poste de Directeur Général implique l'entière responsabilité de la gestion des activités, des programmes et des ressources de l'organisme dans l'ensemble des unités administratives, des établissements et des domaines d'activité, ainsi que le suivi de la mise en œuvre des décisions prises par le Conseil des Commissaires Scolaires et le Comité de direction, conformément aux dispositions législatives et réglementaires applicables.

Le Directeur Général est chargé de :

- Veiller à l'élaboration et à la mise en œuvre du Plan d'engagement vers la réussite en collaboration avec les équipes de direction des écoles et des centres, le Conseil des Commissaires Scolaires, les comités internes et les intervenants impliqués dans la réussite des élèves.
- Apporter son expertise et ses connaissances pour contribuer à l'élaboration de l'orientation stratégique de la Commissaires Scolaires à court et à long terme, suivre les résultats obtenus par rapport aux objectifs fixés et rendre compte au Conseil.
- Assurer un leadership mondial au sein de la communauté de la CSWQ pour favoriser le rendement, l'inclusion et la réussite des élèves.
- Conseiller et appuyer le Conseil des Commissaires Scolaires et le Comité de direction en apportant une analyse stratégique des possibilités nouvelles et des défis émergents dans le secteur de l'éducation, en fournissant des conseils sur les questions juridiques, humaines, financières et administratives, et en veillant à la mise en œuvre efficace des décisions prises par le Conseil et ses comités.
- Accompagner, encadrer et former les équipes administratives des écoles et des centres ainsi que les responsables de services dans l'exercice de leurs fonctions, tout en favorisant une culture d'apprentissage continu et d'épanouissement professionnel.
- Intégrer l'inclusion dans les politiques et les procédures afin d'atteindre des objectifs concrets et mesurables en matière de diversité, d'équité et d'inclusion, en s'appuyant sur des rapports transparents et une participation significative des communautés marginalisées.
- Mener des initiatives actives de réconciliation, de diversité, d'équité et d'inclusion et assumer la responsabilité des résultats visant à réduire les inégalités systémiques.
- Superviser la gestion des ressources humaines, financières et matérielles, ainsi que les activités d'approvisionnement, afin d'optimiser l'utilisation de ces ressources dans l'intérêt de tous les élèves, et rendre compte des résultats.
- Respecter les normes éthiques et professionnelles les plus strictes tout en favorisant des relations efficaces et collaboratives.
- Assurer un leadership stratégique en représentant la Commissaires Scolaires auprès des intervenants et des instances gouvernementales à tous les niveaux, et en défendant la vision et le Plan d'engagement vers la réussite de la CSWQ grâce à des initiatives innovantes et à un plaidoyer efficace.

- Établir et maintenir une présence de direction fiable et accessible auprès du personnel et des communautés scolaires sur un vaste territoire régional - y compris dans les zones isolées et historiquement défavorisées - afin de garantir la réussite équitable des élèves.

COMPÉTENCES MINIMALES REQUISES

- Un diplôme de premier ou de deuxième cycle dans un domaine d'études pertinent, obtenu dans le cadre d'un programme universitaire d'une durée minimale de trois ans, ou une expérience professionnelle dans un poste de direction ou non dans une Commissaires Scolaires ou un Centre de Services Scolaire.
- Dix ans d'expérience pertinente, dont au moins cinq dans un poste de gestion.

COMPÉTENCES SUPPLÉMENTAIRES

- Excellentes compétences en communication orale et écrite en Français et en Anglais.
- Un diplôme en éducation serait considéré comme un atout.
- Conscience du rôle essentiel du système scolaire anglophone et bonne compréhension des droits en matière d'éducation dans la langue de la minorité au Québec. Connaissance de l'évolution des enjeux éducatifs au Québec et des aspects juridiques régissant le milieu de l'éducation et les ayants droits, y compris la connaissance des lignes directrices et des politiques du ministère.
- Grande autonomie, flexibilité et excellentes compétences en communication et en relations interculturelles.
- Capacité avérée à travailler en équipe et à établir de solides relations de travail avec les intervenants internes et externes.
- Expérience avérée dans la création d'un climat inclusif pour les élèves présentant des besoins particuliers et dans l'établissement de relations de travail collaboratives avec les parents.
- Expérience avérée dans la gestion efficace et efficiente des ressources financières ainsi que dans la supervision des activités d'approvisionnement.
- A fait ses preuves dans la constitution, la direction et la participation à des équipes à tous les niveaux de l'organisme.
- Compréhension approfondie et une expérience avérée dans la mise en œuvre de cadres axés sur l'équité et de pratiques inclusives, notamment en collaborant avec les communautés autochtones et les communautés diversifiées afin de soutenir des initiatives concrètes dans le domaine de l'éducation.
- Favoriser un environnement proactif propice aux stratégies de prévention et de résolution des différends (PRD).
- Expérience en matière de processus décisionnels inclusifs et transparents qui placent les personnes les plus concernées au centre (par exemple, les étudiants, le personnel et les familles issues de groupes marginalisés).

LE CANDIDAT RETENU DOIT POSSÉDER LES COMPÉTENCES DE LEADERSHIP SUIVANTES :

- Fait preuve de responsabilité, de transparence et d'intégrité dans tous les aspects de la vie organisationnelle et relationnelle.
- Communiquez avec respect et efficacité, tant verbalement que non verbalement, avec toutes les parties prenantes.
- Écoute avec empathie et fait preuve d'une attitude positive envers tous les intervenants.
- Fait preuve d'une grande discrétion et d'un bon jugement.
- Accepte les commentaires et y répond de manière objective et constructive.
- Est axé sur une approche collaborative, l'ouverture d'esprit et une consultation inclusive des intervenants.
- Identifie et s'attaque activement aux obstacles systémiques et aux déséquilibres de pouvoir qui affectent les élèves, le personnel et les communautés.
- Fait preuve d'une volonté d'introspection et d'amélioration personnelle.
- Démonstre les qualités suivantes : vision stratégique, crédibilité, éthique, ingéniosité, ouverture d'esprit, flexibilité, capacité à inspirer et à motiver.

Les candidats intéressés sont priés d'envoyer leur lettre de motivation et leur curriculum vitae à dgposting@wqsb.qc.ca d'ici le 6 avril 2026, à 17 h. Veuillez noter que les entrevues initiales auront lieu en mode virtuel le samedi 11 avril 2026.

La CSWQ s'engage à bâtir une communauté éducative dont l'objectif commun est de permettre à tous nos élèves de réaliser leur potentiel, en mettant en place un solide réseau de soutien et en visant l'excellence sur les plans professionnel, pédagogique et administratif. Nous encourageons donc les candidatures des Autochtones, ainsi que celles d'autres groupes racialisés, des personnes en situation de handicap, des personnes croyantes et des minorités de genre. En tant qu'organisme, nous nous efforçons de recruter des personnes qui reflètent les communautés que nous servons, et qui incarnent et mettent en pratique l'amour de l'apprentissage tout au long de la vie, le travail d'équipe et les normes éthiques professionnelles les plus élevées. Nos efforts visant à constituer un effectif diversifié, propice à un environnement de travail respectueux des différences culturelles, passent notamment par la mise en place de pratiques d'embauche proactives destinées à lutter contre les obstacles systémiques et à éliminer les barrières qui entravent le recrutement et le maintien en poste de personnes qualifiées.

Sur demande, nous proposons des aménagements raisonnables tout au long du processus de sélection afin de garantir l'accessibilité à tous les candidats. Nous prenons en compte toute une gamme d'expériences en matière de leadership et encourageons les candidatures de personnes apportant des perspectives et des parcours variés, pertinents pour la direction d'organismes éducatifs complexes.

Le genre masculin a été utilisé dans cet affichage uniquement pour en faciliter la lecture.



COMMISSION SCOLAIRE WESTERN QUÉBEC
WESTERN QUÉBEC SCHOOL BOARD
Gatineau, Québec

CALL FOR APPLICATIONS
DIRECTOR GENERAL

Place of Work: Western Québec School Board

Classification: 15

Salary Rate: \$148,011 - \$197,344 (Effective April 1, 2026, \$151,711 - \$202,278)

Start Date: June 1, 2026

Immediate Superior: Council of Commissioners

The Western Québec School Board acknowledges that its administrative offices in Gatineau are located on the traditional, unceded territory of the Algonquin Anishinaabe people. As an educational organization serving students and communities across a vast region of Western Québec, we recognize the enduring relationship between Indigenous peoples and the lands on which our schools and centres are located and commit to ongoing learning, respect, and meaningful engagement that honours their cultures, traditions, and stewardship. Our leadership is committed to advancing reconciliation, equity, and inclusion as core pillars of student success and organizational excellence.

The Western Québec School Board (WQSB) is seeking a dynamic individual with proven leadership skills to serve as Director General, the chief executive officer under the authority of the Council of Commissioners.

The WQSB, which covers a vast and diverse territory, is a leading English school board dedicated to developing strong community citizens and life-long learners who are prepared for the future. We are committed to supporting our students in achieving academic excellence through quality English education with a bilingual future. The WQSB respects and promotes the rights and responsibilities of individuals and recognizes students' uniqueness while maintaining its focus on students learning in a safe and healthy environment. We value parents and communities as collaborative partners in enriching our programs and achieving our goal of helping every student be the best they can be.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The position of Director General includes full responsibility for managing the organization's activities, programs, and resources across all administrative units, institutions, and areas of activity, as well as ensuring follow-up on the implementation of decisions made by the Council

of Commissioners and the Executive Committee, in accordance with applicable legislative and regulatory provisions.

The Director General is responsible for:

- Ensuring the development and implementation of the Commitment-to-Success Plan in collaboration with school and center administration teams, the Council of Commissioners, internal committees, and stakeholders involved in student success.
- Contributing expertise and insight into the development of the strategic direction of the Board for the short term and longer term, monitoring results achieved against desired outcomes, and reporting to Council.
- Providing comprehensive leadership to the WQSB community to promote student achievement, inclusion, and success.
- Advising and supporting the Council of Commissioners and the Executive Committee by providing strategic insight on emerging opportunities and challenges in the education sector, offering guidance on legal, human, financial, and administrative matters, and ensuring the effective implementation of decisions taken by the Council and its committees.
- Supporting, supervising, and coaching school and centre administration teams and service managers in fulfilling their mandates, while fostering a culture of continuous learning and professional growth.
- Embedding inclusion in policies and procedures to reach concrete, measurable objectives of increasing diversity, equity and inclusion, with transparent reporting and meaningful engagement of marginalized communities.
- Leading active reconciliation, diversity, equity and inclusion initiatives and being accountable for outcomes that reduce systemic inequities.
- Overseeing the management of human, financial, and physical resources, as well as overseeing procurement activities to maximize the use of these resources for the benefit of all students and reporting on the results.
- Upholding the highest ethical and professional standards while fostering effective, collaborative relationships.
- Providing strategic leadership by representing the Board to stakeholders and government bodies at every level, and by championing the WQSB's vision and Commitment-to-Success Plan through innovative initiatives and effective advocacy.
- Developing and maintaining a trusted, accessible leadership presence with staff and school communities throughout a broad regional territory - including remote and historically underserved areas, ensuring equitable student success.
- Travelling is a necessary component of this role.

MINIMUM QUALIFICATIONS REQUIRED

- A graduate or undergraduate degree in an appropriate field of study from a university program of at least three years duration or employment in a non-managerial or managerial capacity in a school board/school-based service centre.
- Ten years of relevant experience, at least five of which must have been at the management level.

ADDITIONAL QUALIFICATIONS

- Strong oral and written communication skills in French and English.
- A degree in education would be considered an asset.
- Cognizance of the vital role of the English-language school system and a broad understanding of minority language education rights in the province of Québec. Knowledge of the evolution of educational issues in Quebec and the legal aspects governing the education milieu and minority language right holders including knowledge of Ministry guidelines and policies.
- High level of autonomy, flexibility, and strong communication and intercultural skills.
- Proven ability to work collaboratively and to build strong working relationships with internal and external stakeholders.
- Proven track record of effectively creating a climate of inclusion for students with ministry exceptionalities and establishing collaborative working relationships with parents.
- Demonstrated experience in effectively and efficiently stewarding financial resources as well as overseeing procurement activities.
- Demonstrated effectiveness in building, leading, and participating in teams across various levels of the organization.
- Thorough understanding and demonstrated experience implementing equity-focused frameworks and inclusive practices, including working in partnership with Indigenous and diverse communities to support meaningful initiatives in education.
- Foster a proactive environment of dispute prevention and resolution (DPR) strategies.
- Experience in inclusive, transparent decision-making that centres those most impacted (e.g., students, staff, and families from marginalized groups).

THE SUCCESSFUL APPLICANT SHOULD POSSESS THE FOLLOWING LEADERSHIP COMPETENCIES:

- Displays accountability, transparency, and integrity in all facets of organizational and relational contexts.
- Communicates respectfully and effectively, verbally and non-verbally, with all stakeholders.
- Listens empathetically and maintains a positive attitude towards all stakeholders.
- Manifests a high degree of discretion and good judgement.
- Receives and responds objectively and constructively to feedback.

- Oriented towards a collaborative approach, open-mindedness, and inclusive consultation with stakeholders.
- Recognizes and actively addresses systemic barriers and power imbalances affecting students, staff, and communities.
- Displays commitment to self-reflection and self-improvement.
- Demonstrates the following characteristics: strategic vision, credibility, ethics, resourcefulness, flexibility, inspirational and motivational.

Interested candidates should send their letter of interest and curriculum vitae to dgposting@wqsb.qc.ca by April 6, 2026, at 5:00 p.m. Please note that initial interviews will be held virtually on Saturday, April 11, 2026.

The WQSB is committed to building an educational community with the common purpose to realize the potential of all our students by cultivating a strong corps of support, professional, teaching and administrative excellence. We therefore encourage applications from Indigenous people, as well as from other racialized people groups, persons living with a disability, people of religious faith, and gender minorities. As an organization, we strive to hire individuals who reflect the communities we serve, and who embody and practice a love of life-long learning, teamwork, and the highest professional ethics. Our efforts to achieve a diverse workforce that contributes to a culturally safe working environment include establishing proactive employment practices to address systemic barriers and removing obstacles to hiring and retaining qualified people.

We offer reasonable accommodations throughout the selection process upon request to ensure accessibility for all candidates. We recognize a range of leadership experiences and encourage applications from candidates who bring diverse perspectives and backgrounds relevant to leading complex educational organizations.